



2024/2025



# PUBLIKACIJA





***Publikacija***  
***o delu in organizaciji***  
***Osnovne šole***  
***Loče***  
***2024/2025***

***Vaš in naš cilj je skupen ...***

## Moja publikacija

Ime in priimek:.....

Razred:.....

Naslov, domači telefon:.....

Elektronski naslov:.....

Mobilni telefon mame:.....

Mobilni telefon očeta:.....



Dragi učenci in drage učenke!

Brez vas ni nas, niti kolektiva, niti naše šole.

Vsaka šola potrebuje svoje učence in učenke za to, da živi in opravlja svojo nalogo – poučuje in spremlja otroke na poti odraščanja. Kot veste, je primarni namen šole, da predaja znanje in ga tudi meri v obliki pridobivanja ocen. A vendar želim v tem nagovoru izpostaviti še druge, velikokrat prezrte naloge šole. Iskreno si želim, da na novo šolsko leto pogledate še z drugimi očmi. Čaka vas leto, v katerem se lahko preizkusite v novih šolskih in obšolskih dejavnostih ter s tem ugotovite, česa vse ste sposobni. Je to morda igranje šaha? Ustvarjanje gledališke igre? Raziskovanje veselja? Končno se lahko lotite izzivov, ki so vas pritegnili, a si jih nikoli niste drznili zares doživeti in se v njih preizkusiti; s spoznavanjem različnih področij si lahko pridobite nova prijateljstva med starejšimi ali mlajšimi sovrstniki in sovrstnicami ali popravite tista, ki so se morda za nekaj časa postavila na stranski tir. S preizkušanjem, spoznavanjem in z usmerjenostjo na določen cilj boste vse to dosegli. In naj vas tukaj dopolnim. Cilji niso samo tisti, s katerimi merimo uspeh, s cilji merimo tudi naše razpoloženje. Velikokrat je namreč dovolj, če si postavimo za naše vodilo preprosto poved »Želim biti srečen«.

Šola je torej institucija, ki vam pomaga pri izbiri vaših ciljev kot tudi predstavlja ključno oporo na poti do le-teh. Skupaj z vami, učitelji in učiteljicami, starši, tudi z vašimi brati, sestrami in drugimi družinskimi člani se čuti odgovorno in se zaveda pomembne naloge pred sabo. Zato vam iskreno želim, drage učenke in dragi učenci, da bi v šolskem letu 2024/2025 uživali, da bi vsak dan z veseljem prihajali v šolo, saj šola ne predstavlja le učenja, temveč je tudi prostor številnih prijateljstev, občutka varnosti, povezanosti in naklonjenosti. Naj vas leto 2024/2025 obdari z raznolikimi izkušnjami, mi pa vam obljubljam, da bomo poskrbeli za čim več lepih in nepozabnih.

Vesna Celcer Pečovnik, ravnateljica Osnovne šole Loče

## PODATKI O ŠOLI

### **IME IN SEDEŽ ŠOLE**

Ime šole je Osnovna šola Loče, Šolska ulica 5, 3215 Loče.

S svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljena.

### **PODATKI O USTANOVITELJU**

Na podlagi 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter 13. člena Statuta Občine Slov. Konjice je občinski svet izdal Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Loče.

### **K OŠ Loče spadajo:**

podružnična šola Žiče v Žičah in  
podružnična šola Jernej na Svetem Jerneju.

### **OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA**

Šola s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Klokočovnik, Koble, Štajerska vas, Lipoglav, Loče, Mlače, Mali Breg, Ostrožno pri Ponikvi (del), Penoje, Podob, Suhadol (KS Loče), Žiče (KS Žiče), Draža vas (KS Draža vas), Sp. Laže, Podpeč, Zbelovo, Zbelovska Gora (KS Zbelovo), Brezje, Ličenca, Spodnji Jernej, Sv. Jernej, Kolačno, Petelinjek, Selski Vrh in Zg. Laže (KS Jernej).

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže šol (5. in 6. člen) definira šolski okoliš in vpis otroka zunaj šolskega okoliša:

Šolski okoliš je območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v osnovno šolo, ki ima sedež na tem območju. Šolski okoliš se določi za vsako samostojno oziroma matično osnovno

šolo. Praviloma je velikost šolskega okoliša usklajena z zmogljivostjo šole, to je z največjim možnim številom učencev, ki jih šola v skladu z normativi razporedi v oddelke, upoštevajoč učilnice in druge prostore, potrebne za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni. Skupni šolski okoliš se lahko določi na presečišču šolskih okolišev dveh sosednjih samostojnih oziroma matičnih šol.

*Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže šol, čl. 5*

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebivajo, če ta šola s tem soglaša. Vpis v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem otrok prebiva, se izvede tako, da starši vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu, najkasneje v štirinajstih dneh po izteku roka za vpis pa vložijo pri šoli, v katero želijo vpisati otroka, vlogo za prepis.

Starši lahko prepisejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša tudi v drugem in naslednjih razredih, vendar najkasneje petnajst dni pred začetkom novega šolskega leta, če šola, v katero želijo starši prepisati učenca, s tem soglaša.

**Šola lahko soglaša s prepisom otroka oziroma učenca, če:**

- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu;
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov;
- se s tem v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitvev.

Pred izdajo soglasja o prepisu se šola, na katero starši želijo prepisati otroka, posvetuje s šolo, v katero je učenec vpisan. Šola odloči o vlogi za prepis najkasneje v tridesetih dneh od dneva, ko prejme vlogo za prepis. Ustanovitelj šole lahko najmanj tri mesece pred vpisom določi in sporoči šolam podrobnejše pogoje za izdajo soglasja za prepis.

Šola, ki izdaja soglasje za prepis, o tem obvesti šolo v šolskem okolišu, na območju katerega učenec prebiva.

*Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže šol, čl. 6*

V matični šoli vpisujemo otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

***OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA, DOLOČENEGA Z AKTOM O USTANOVITVI, V OKVIRU KATEREGA ŠOLA PREVZEMA ODGOVORNOST ZA UČENCE***

Učno-vzgojne dejavnosti izvaja OŠ Loče v matičnih učilnicah, specializiranih učilnicah, telovadnici, na zelenih in asfaltnih površinah, ki jih ima šola (skupno 3635 m<sup>2</sup> notranjih površin in 6959 m<sup>2</sup> zunanjih površin, 7637 m<sup>2</sup> športnih igrišč, kar pomeni skupaj za centralno šolo 18231 m<sup>2</sup> skupnih površin).

Učno-vzgojno delo na podružnični šoli Žiče se izvaja v prostorih šole in na igrišču, ki je neposredno ob šoli. OŠ Žiče ima 716 m<sup>2</sup> notranjih površin, 588 m<sup>2</sup> zunanjih površin in 1624 m<sup>2</sup> igrišč, kar skupaj predstavlja 2928 m<sup>2</sup>.

OŠ Jernej pa ima 598 m<sup>2</sup> notranjih površin, 1129 m<sup>2</sup> zunanjih površin in 147 m<sup>2</sup> asfaltnih površin. Skupaj je vseh površin 1874 m<sup>2</sup>.

Vseh površin na centralni šoli in na obeh podružnicah je 23033 m<sup>2</sup>, kjer potekajo učno-vzgojni proces po učnem načrtu in interesne dejavnosti šole.

## ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

*Osnovna šola ima v svoji organizacijski shemi za izvajanje obveznega in razširjenega programa:*

### **a) RAVNATELJA ŠOLE**

Ravnatelj organizira, vodi in predstavlja šolo ter opravlja tudi naslednje naloge:

- načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predloge razširjenih vzgojno-izobraževalnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic ter dolžnosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev (šolski parlament),
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- skrbi za sodelovanje šole z zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.



#### **b) TAJNIŠTVO ŠOLE**

- Opravlja tajniška in računovodska dela ter vsa opravila v zvezi s poslovanjem šole.

#### **c) SVETOVALNO SLUŽBO**

- Opravljata jo svetovalni delavki.

#### **d) KNJIŽNICO**

- Knjižničarka skrbi za njeno nemoteno delo. V knjižnici si lahko učenci in delavci šole izposojajo leposlovje, strokovno literaturo in učbenike. Knjižnica posluje v skladu z urnikom, ki je obešen na vratih knjižnice.

#### **e) ODDELKE ŠOLE**

##### **OŠ Loče**

- prvo obdobje ima 5 oddelkov
- drugo obdobje ima 5 oddelkov
- tretje obdobje ima 5 oddelkov
- 2,92 oddelka podaljšanega bivanja

##### **POŠ Žiče**

- 2 samostojna oddelka (1. in 4. razred)
- 1 kombiniran oddelek 2. in 3. razreda
- 1,64 oddelka podaljšanega bivanja

##### **POŠ Jernej**

- 1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda
- 1 kombiniran oddelek 3. in 4. razreda
- 0,72 oddelka podaljšanega bivanja

##### **SKUPAJ**

- 25,28 oddelkov

**f) KUHINJO**, kjer pripravljajo vse obroke hrane za OŠ Loče in kosila za OŠ Žiče in OŠ Jernej. V OŠ Žiče in OŠ Jernej pripravljajo malico za učence sami.

**g) ZOBNO AMBULANTO**, kjer šolski zobozdravnik skrbi za zdravje zob šolskih in predšolskih otrok. Ordinacija deluje dvakrat tedensko.

**PRIKAZ ORGANOV UPRAVLJANJA ŠOLE IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE**

<b>ORGANI ZAVODA</b>	<b>SVET ZAVODA</b>	<b>PEDAGOŠKI ZBOR</b>
<b>SVET ZAVODA</b>	<p>3 predstavniki ustanovitelja (občine):</p> <p>g. Tomaž Pahole</p> <p>g. Andrej Gumzej</p> <p>ga. Anja Črešnar</p>	Vsi strokovni delavci.
	<p>5 predstavnikov delavcev zavoda:</p> <p>ga. Danica Strmšek</p> <p>ga. Anuška Berdnik</p> <p>ga. Silvija Kuzman</p> <p>ga. Katja Polanec</p> <p>ga. Andreja Pučnik</p>	
<b>STROKOVNI ORGANI</b>	<p>3 predstavniki staršev:</p> <p>ga. Tamara Marguč Veternik</p> <p>ga. Helena Furman</p> <p>ga. Dolores Skok</p>	
<b>Ravnateljica:</b>		
ga. Vesna Celcer Pečovnik		

- **Svet zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:**

- imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja zavoda, sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli, sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa odlok o ustanovitvi ali drug splošni akt zavoda, določa finančni načrt ter sprejema zaključne in periodične račune, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, sprejema program razreševanja presežnih delavcev, odloča o najemanju kreditov, imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah, v soglasju z ustanoviteljem odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog ter za opravljanje drugih del, opravlja druge, z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

- **Svet staršev ima naslednje pristojnosti:**

- predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v Svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

- **Strokovni organi šole:**

**Pedagoški zbor** na rednih mesečnih konferencah rešuje sprotno pedagoško problematiko na centralni šoli in obeh podružnicah, izvaja strokovno pedagoško izobraževanje o novostih v pedagoški praksi.

V začetku šolskega leta sodeluje pri načrtovanju letnega delovnega načrta za vzgojno-izobraževalne in druge strokovne dejavnosti na šoli:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

- **Oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.
- **Razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.
- **Strokovni aktiv**, ki jih v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## PREGLED PREDMETOV PO OBVEZNEM PREDMETNIKU

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
<i>skupaj vseh ur</i>										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
<i>skupaj ur dejavnosti</i>										675,0
dnevi dejavnosti / število dni letno	4	4	4	3	3	3	3	3	3	
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
<i>skupaj vseh ur</i>										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

\* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014



## OBLIKE DIFERENCIACIJE

Diferenciacija poteka pri vseh predmetih od 1. do 9. razreda, in sicer kot notranja diferenciacija med učnimi urami – pouk poteka glede na posameznikovo znanje in sposobnosti. V 8. in 9. razredih imamo pri slovenščini, angleščini in matematiki zunanjo diferenciacijo, torej so učenci razdeljeni v različne učne skupine:

- heterogena učna skupina pri slovenščini od 8. do vključno 9. razreda,
- heterogena učna skupina pri angleščini od 8. do vključno 9. razreda,
- heterogena učna skupina pri matematiki od 8. do vključno 9. razreda.

## DEJAVNOSTI, KI SO VEZANE NA UČNE PREDMETE

**LOGIČNA POŠAST:** Ines Potočnik

**LOGIKA:** Ines Potočnik

**ZGODOVINA:** Vesna Hmelak

**CANKARJEVO PRIZNANJE**

**VODJA:** Katja Jošt

**ČLANICI:** Katja Jošt, Svetlana Klemenčič

**ANGLEŠČINA (8. in 9. razred)**

**VODJA:** Marinka H. Škrinjar

**ČLANICI:** Alenka U. Dietinger, Maja Kres

**NEMŠČINA:** Marinka H. Škrinjar

**ČLANICI:** Maja Kres, Alenka U. Dietinger

**FIZIKA – STEFANOVO PRIZNANJE:** Zvonko Kramaršek

**MATEMATIKA – KENGURU, VEGOVO PRIZNANJE**

**VODJA:** Barbara Vežjak

**ČLANI:** vsi razredniki (od 1. do 5. razreda) in matematičarka Ines Potočnik

**MATEMATIKA – VEGOVO PRIZNANJE**

**VODJA:** Ines Potočnik

**ČLANICA:** matematičarka Barbara Vežjak

**ANGLEŠČINA – TEKMOVANJE ZA 8. in 9. r.**

**VODJA:** Alenka Ungar Dietinger

**Članica:** Marinka Habjan Škrinjar

**KEMIJA – PREGLOVO PRIZNANJE:** Metka Ambrož Bezenšek

**GEOGRAFIJA:** Maja Štefanič

**BIOLOGIJA – PROTEUSOVO PRIZNANJE:** Maja Štefanič

**ŠPORTNA TEKMOVANJA:** Tina Lavrinc in Andrej Gumzej

**VESELA ŠOLA:** Maja Štefanič, Ana Kovačič, Mira Javornik

**ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA:** Maja Kres

**SPLETNO TEKMOVANJE BOOKWORMS:** Maja Kres

**SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA (6. do 9. r.):** Ines Leskovar

**EKOBRALNA ZNAČKA:** Irena Skutnik, Katja Polanec, Iva Gorinšek, Mateja Kamplet, Duša Pokorn, Tanja Kohne

**SELEKCIJSKO TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE:** Katja Jošt

## **GLASBENA DEJAVNOST**

V OŠ Loče, OŠ Žiče in OŠ Jernej delujejo otroški pevski zbori, v OŠ Loče pa mladinski pevski zbor.

## **DELOVANJE MLADINSKEGA IN OTROŠKEGA PEVSKEGA ZBORA**

Učenci od 1. do 9. razreda se lahko vključijo v pevski zbor. V matični šoli imamo dva: otroški pevski zbor in mladinski pevski zbor. Na obeh podružničnih šolah pa lahko učenci obiskujejo otroški pevski zbor. Učenci vaje obiskujejo redno, predvsem pa z velikim veseljem. Vaje potekajo pred in po pouku. Vaje potekajo dve šolski uri tedensko. Največje veselje in motivacija za sodelovanje v pevskem zboru so nastopi, ki jih je kar precej. Občasno nastopajo na prireditvah, ki so ob sobotah, nedeljah in praznikih.

## **PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI IN ŠOLE V NARAVI**

V tem šolskem letu bomo organizirali za vse učence pestro izbiro interesnih dejavnosti. O možnostih izbire vsebin bodo starši seznanjeni na govorilnih urah. Pisno bodo obveščeni, kam bo otrok vključen. Posebej bi radi oživili dejavnosti, ki se lahko pokažejo tudi navzven – staršem in drugim. Krožki bodo pripravili predstavitev ob koncu šolskega leta.

**SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI,  
KI BODO POTEKALE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025**

**INTERESNE DEJAVNOSTI OŠ LOČE**

	<b>INTERESNA DEJAVNOST</b>	<b>RAZRED</b>	<b>MENTOR</b>	<b>DAN, URA</b>
1.	POHODNIŠKI KROŽEK 1	1., 2., 3. r.	Anuška Berdnik, Ana Kovačič	po dogovoru
2.	POHODNIŠKI KROŽEK 2	4.–9. r.	Zvonko Kramaršek Vlasta Zorc	po dogovoru
3.	EKO KROŽEK 1	1., 2., 3. r.	Mateja Kamplet	po dogovoru
4.	VESELA ŠOLA	4.–6. r.	Ana Kovačič	po dogovoru
5.	VESELA ŠOLA	7.–9. r.	Maja Štefanič	po dogovoru
6.	LOGIČNA POŠAST	1.–4. r. 5., 6. r.	Nada Vodovnik Ines Potočnik	po dogovoru po dogovoru
7.	VESELA MATEMATIKA	9. r.	Barbara Vezjak	po dogovoru
8.	ŠPORTNI KROŽEK 1	6.–9. r.	Tina Lavrinc	po dogovoru
9.	ŠPORTNI KROŽEK 2	6.–9. r.	Andrej Gumzej	po dogovoru
10.	EKOKROŽEK 2	4., 5. r.	Iva Gorinšek	po dogovoru
11.	PEVSKI ZBOR (otroški – Loče)	1.–4. r.	Karmen Leskovar	torek, 0. ura petek, 5. ura
12.	PEVSKI ZBOR (mladinski – Loče)	5.–9. r.	Karmen Leskovar	torek, četrtek, petek, 7. ure petek, 6. ura

13.	KROŽEK ZA MEDIJE	7.–9. r.	Uroš Hren, Zvonko Kramaršek, Ines Leskovar	po dogovoru
14.	ASTRONOMSKO- FIZIKALNI KROŽEK	8., 9. r.	Zvonko Kramaršek	po dogovoru
15.	KOLESARSKI KROŽEK	5. r.	Iva Gorinšek	po dogovoru
16.	POSTANI USTVARJALEC	6. r.–9. r.	Vlasta Zorc	po dogovoru
17.	PLESNE URICE	5., 6. r.	Andreja Rečnik	po dogovoru
18.	ČEBELARSKI KROŽEK	4.–7. r.	zunanji sodelavec	po dogovoru
19.	MLADI RAZISKOVALCI	6.–9. r.	Metka Ambrož Bezenšek	po dogovoru
20.	PUSTOLOVSKI KROŽEK	7.–9. r.	Andrej Gumzej	po dogovoru
21.	KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	6.–9. r.	Ines Leskovar	po dogovoru
22.	E-TWINNING SCHOOL	8., 9. r.	Vesna Hmelak	po dogovoru
23.	USTVARJALNA NEMŠČINA	4.–6. r.	Marinka Habjan Škrinjar	sreda, 0. ura
24.	DOBRO SEM	5.–7. r.	Nataša Koprivnik	po dogovoru
25.	ZABAVNO NARAVOSLOVJE	8., 9. r.	Maja Štefanič	po dogovoru
26.	ROBOTIKA	8., 9. r.	Uroš Hren	po dogovoru
27.	ENGLISH FILM CLUB	7. r.–9. r.	Alenka Ungar D.	po dogovoru



### INTERESNE DEJAVNOSTI OŠ JERNEJ

	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR	DAN, URA
1.	POHODNIŠKI KROŽEK	1.–4. r.	Silvija Kuzman	po dogovoru
2.	RAČUNALNIŠKE URICE	1.–4. r.	Katja Polanec	petek, 0. ura
3.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.–4. r.	Karmen Leskovar	torek, 5. in 6. ura
4.	USTVARJALNICA	1. r., 4. r.	Monika Goričan Škerget	četrtek, 5. ura

### INTERESNE DEJAVNOSTI OŠ ŽIČE

	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR	DAN, URA
1.	RAČUNALNIŠKE URICE	3., 4. r.	Tanja Kohne	po dogovoru
2.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.–4. r.	Karmen Leskovar	četrtek, 5. in 6. ura
3.	POHODNIŠKI KROŽEK	1.–4. r.	Mira Javornik	po dogovoru
4.	DROBNI KORAKI	1.–4. r.	Danica Strmšek	sreda, 6. ura

### DEJAVNOSTI NA ŠPORTNEM PODROČJU IN OBŠOLSKE DEJAVNOSTI

- Športna tekmovanja (šolska, medobčinska, regijska ...):
  - atletika,
  - kros,
  - košarka,
  - nogomet,
  - odbojka.

- Šole v naravi: 1. razred, 4. razred, 6. razred in 8. razred.
- Plavalni tečaj: 3. razred.
- Plavalni tečaj: 1. razred.
- Preverjanje plavanja: 6. razred.
- Pet športnih dni.
- Izbirni predmeti od 7. do 9. razreda (6 skupin).
- Neobvezni izbirni predmeti od 4. do 6. razreda (4 skupine).
- Zlati sonček.
- Krpan.

### ŠOLA V NARAVI

Je ena od organizacijsko najzahtevnejših oblik razširjenega programa šole. Vsako leto izvedemo zimsko in letno šolo v naravi, kjer so otroci poleg šole plavanja in smučanja deležni še nekaterih drugih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti.

<b>RAZRED</b>	<b>1. razred</b>	<b>4. razred</b>	<b>6. razred</b>	<b>8. razred</b>
<b>VSEBINA</b>	Spomladanska šola v naravi	Letna šola v naravi – šola plavanja	Zimska šola v naravi – šola smučanja	CŠOD – Geografske značilnosti obmorske pokrajine
<b>KRAJ</b>	Zgornji Zavratnik	Krk, Baška	Ruško Pohorje	CŠOD Cerčno
<b>ČAS</b>	16. 6. do 18. 6. in 18. 6. do 20. 6. 2025	26. do 30. 5. 2025	24. do 28. 2. 2025	18. 11. do 22. 11. 2024

Nacionalni projekt NAUČIMO SE PLAVATI:

- 10-urni plavalni tečaj 1. razred (Zlati sonček),
- 20-urni plavalni tečaj, Terme Zreče (3. razred),
- preverjanje znanja plavanja (6. razred).

### RAZISKOVALNE NALOGE IN PROJEKTI

Šola sodeluje na natečajih in tekmovanjih izven obveznega predmetnika v občinskem, regijskem, državnem in meddržavnem merilu. Uspešni smo na likovnem področju, kjer smo osvojili veliko mednarodnih priznanj. Na državna tekmovanja smo se uvrščali na športnem področju, na področju znanja jezikov, mladih tehnikov in Vesele šole.

Uspešni smo pri organizaciji naravoslovnih dni, kjer pritegnemo k sodelovanju veliko strokovnjakov s področja gozdarstva, kmetijstva in varstva okolja.

Zdrava šola:	Irena Skutnik, Katja Jošt
Kulturna šola:	Katja Jošt
Bralna pismenost:	Katja Jošt
FIT4KID:	vsi strokovni delavci
Tedni vseživljenjskega učenja (TVU):	Andreja Rečnik, Katja Polanec, Tanja Kohne
Šolski vrt, Čutna pot:	Maja Štefanič, Adrijana Potočnik, Vesna Celcer Pečovnik
6 klobukov razmišljanja:	Vesna Hmelak
Tradicionalni slovenski zajtrk:	Maja Štefanič
Lions Quest:	Nataša Koprivnik, Katarina Tiršek
Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij:	vsi strokovni delavci
Jumicar in Kolesarčki:	Iva Gorinšek, Andreja Rečnik, Adrijana Potočnik, Andreja Pučnik

Evropski teden mobilnosti – Pešbus:	Iva Gorinšek
Varno na kolesu:	Iva Gorinšek
Medijska šola:	Uroš Hren
Drobtinica:	Ana Kovačič, Danica Strmšek
Konjičkovo popoldne:	Anuška Berdnik, Adrijana Potočnik
Igrivo Žičko popoldne:	Danica Strmšek, Tanja Kohne
Sprejem drugošolcev v podmladek RK:	Ana Kovačič, Danica Strmšek, Katja Polanec
Naučimo se plavati:	vaditelji plavanja
Sodelovanje s starejšimi občani:	Ana Kovačič, Danica Strmšek, Katja Polanec
Nadarjeni:	Metka Ambrož Bezenšek, Vesna Hmelak, Nataša Koprivnik, Ines Potočnik
Šolska shema:	Maja Štefanič
Krpan:	Tina Lavrinc
Rastem s knjigo (7. r.):	Ines Leskovar
Zlati sonček (1. r.–3. r.):	Danica Strmšek
Ekološka šola:	Metka Ambrož Bezenšek, Maja Kres, Irena Skutnik, Katja Polanec, Tanja Kohne, Duša Pokorn, Mateja Kamplet, Iva Gorinšek
Policist Leon:	Andreja Rečnik
Izdelava raziskovalnih nalog v okviru Občine Slovenske Konjice	
Festival lepopisja:	Vlasta Zorc
Varna raba interneta in elektronskih naprav:	Uroš Hren

Občina po meri invalidov:	svetovalna delavka, Tanja Kohne
Erasmus+:	Alenka Ungar Dietinger, Vesna Hmelak, Vesna Celcer Pečovnik
eTwinning:	Vesna Hmelak
Krokus	Vesna Hmelak

### DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

#### KULTURNA DEJAVNOST

1. obdobje	
Obisk gledališča (Loče, Žiče, Jernej)	17. 12. 2024
Praznujemo praznični december (Loče, Žiče, Jernej)	24. 12. 2024
Pust (Loče, Žiče, Jernej)	4. 3. 2025
Zaključek šolskega leta (Loče, Žiče, Jernej)	24. 6. 2025
2. obdobje	
Gledališče (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej skupaj s prvo triado s podružnicama)	17. 12. 2024
Šege in navade ob novoletnem času (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	december 2024
Pust – doma in po svetu	4. 3. 2025
3. obdobje	
Obisk SNG Maribor (5 šolskih ur)	24. oktober 2024



Božični koncert (2 šolski uri)	12. december 2024
1.–9. razred → PUST (5 šolskih ur)	4. marec 2025
Obeležitev dneva kulture (1 šolska ura)	7. februar 2025
Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti (1 šolska ura)	24. december 2025
Zaključna prireditev, 1.–9. razred (šolska obeležitev dneva državnosti → 1 ura)	23. junij 2025

### TEHNIŠKI DNEVI

<b>1. obdobje</b>	
Otrok v tednu otroka (Loče, Žiče, Jernej)	teden otroka
Spoznajmo računalnik (2. in 3. razred Loče, Žiče, Jernej)	oktober/november 2024
Praznične delavnice (Loče, Žiče, Jernej)	december 2024
Košarica iz ličja (1. razred Loče, Žiče, Jernej)	junij 2025
<b>2. obdobje</b>	
Računalniško opismenjevanje (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	teden otroka
Otrok v tednu otroka (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	teden otroka
Praznično ustvarjanje (4. razred Loče, Jernej, Žiče)	december 2024
Prevodniki in izolatorji – hladilna torba (5. razred Loče)	december 2024
Elektrika (4. razred Loče, Žiče, Jernej)	marec/april 2025
Kolesarski poligon (5. razred Loče)	maj 2025
Tematske ekskurzije, 6. r.	27. 9. 2024
Festival zdravja, 6. r.	22. 11. 2024

Hiša eksperimentov, 6. r.	30. 1. 2025
Tehnopark Celje, 6. r.	18. 3. 2025
<b>3. obdobje</b>	
Tematske ekskurzije, 7., 8. in 9. r.	27. 9. 2024
Obrtniški poklici, 8. in 9. r.	10. 10. 2024
Festival zdravja, 7., 8. in 9. r.	22. 11. 2024
Hiša eksperimentov, 7., 8. in 9. r.	30. 1. 2025
Center eksperimentov Maribor, 7. r.	18. 3. 2025

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

<b>1. obdobje</b>	
Slovenski tradicionalni zajtrk, Zdrava šola (Loče, Žiče, Jernej)	22. 11. 2024
Zdravniški pregled (2. razred Loče, Žiče, Jernej) Skrb za zdravje (1. in 3. razred Loče, Žiče, Jernej)	po dogovoru z ZD
Bilo je nekoč (2. in 3. razred Loče, Žiče, Jernej)	maj/junij 2025
Dan z gozdarjem (1. razred Loče, Žiče, Jernej)	junij 2025
<b>2. obdobje</b>	
Tradicionalni zajtrk, Zdrava šola (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	22. 11. 2024
Gibanje in zdravje (4. razred Loče, Žiče, Jernej) Obisk Ljubljane in ogled znamenitosti (5. razred)	po dogovoru z ZD 17. april 2025
Spoznajmo geografske značilnosti primorske pokrajine (4. razred Loče, Žiče, Jernej)	junij 2025
Premogovnik Velenje, geografske značilnosti Šaleške doline (5. razred)	junij 2025

Človek in rastline, 6. r.	10. 10. 2024
Dejavniki okolja (CŠOD), 6. r.	24. 2. 2024
Prekmurje, 6. r.	18. 6. 2025
<b>3. obdobje</b>	
Gozd kot ekosistem, 7. r.	10. 10. 2024
Ploščine, 7. r.	4. 6. 2025
Primorska, 7. r.	18. 6. 2025
Ob robu morja (CŠOD), 8. r.	november 2024
Večkotniki, 8. r.	6. 12. 2024
Dolenjska, 8. r.	18. 6. 2025
Obdelava podatkov, 9. r.	12. 3. 2025
Geografske in biološke značilnosti domačega kraja, 9. r.	26. 5. 2025
Gorenjska, 9. r.	18. 6. 2025

### ŠPORTNI DNEVI

<b>1. obdobje</b>	
Pohod (Loče, Žiče, Jernej)	september/oktober 2024
Dan slovenskega športa → kros, orientacija (Loče, Žiče, Jernej)	23. 9. 2024
Zimski športni dan (Loče, Žiče, Jernej)	zima 2024/25
Atletika (2. in 3. razred Loče, Žiče, Jernej)	april 2025
Rolanje (Loče, Žiče, Jernej)	jesen (Jernej) maj 2025 (Žiče, Loče)
Logarska dolina (1. razred Loče, Žiče, Jernej)	junij 2025

<b>2. obdobje</b>	
Pohod (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	4. 9. 2024
Dan slovenskega športa → orientacija	23. 9. 2024
Zimski športni dan (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej) ali Rogla	zima
Rolanje (4. razred Loče, Žiče, Jernej)	april 2025
Plesni dan (5. razred)	maj 2025
Plavanje (4. razred Loče, Žiče, Jernej)	maj 2025
Športne igre (5. razred)	junij 2025
Pohod in preverjanje znanja plavanja, 6. razred	4. 9. 2024
Dan slovenskega športa → kros in orientacija, 6. razred	23. 9. 2024
Zimski športni dan, 6. razred	14. 1. 2025
Atletika, 6. razred	11. 4. 2025
Športne igre, 6. razred	8. 5. 2025
<b>3. obdobje</b>	
Pohod in športne igre, plavanje (7., 8., 9. razred)	4. 9. 2024
Dan slovenskega športa → kros in orientacija (7., 8., 9. razred)	23. 9. 2024
Zimski športni dan (7., 8., 9. razred)	14. 1. 2025
Atletika (7., 8., 9. razred)	11. 4. 2025
Športne igre (7., 8., 9. razred)	8. 5. 2025

## DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO

Učenci osmih in devetih razredov na šoli dežurajo in se vključujejo v večje delovne akcije – urejamo šolsko okolje. Vsi učenci na šoli skrbijo za lončnice v razredih, za ločeno zbiranje odpadkov in za okolju prijazno šolo.

### ZDRAVA IN OKOLJU PRIJAZNA ŠOLA

Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo sodelovali v mreži Zdravih šol. Pri načrtovanju si prizadevamo uresničiti 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol. Za načrtovanje in evalvacijo skrbi šolski tim, ki ga sestavljajo strokovni delavci šole in zunanji člani. Pri načrtovanju projektov dajemo velik pomen preventivnim dejavnostim na področju zdravega razvoja in življenja učencev. Šolo poskušamo narediti čim bolj prijazno in učencem pomagati oblikovati celovito samopodobo, ki je pogoj za zdravo, srečno in polno življenje. Učencem bomo omogočili vsestranski razvoj ter dobre medosebne odnose z vrstniki in delavci šole, učili jih bomo razvijati socialne veščine in reševati probleme iz vsakdanjega življenja. Rdeča nit vsebin bodo dobri medosebni odnosi – Lepa beseda lepe odnose daje. Vsebine o zdravem načinu življenja bomo vključili v učni načrt, ure razredne skupnosti in dni dejavnosti.

V okviru ekološke šole bomo tudi v letošnjem šolskem letu organizirali zbiralne akcije. Skrbeli bomo za okolico šole in bolj dosledno ločevali odpadke. V sodelovanju s podjetji JKP, Dinos in Bitea bomo tudi letos zbirali papir, kartuše, tonerje in mobilne telefone. V tem šolskem letu bomo ponovno zbirali zamaške za humanitarne namene. Zbirno mesto je v knjižnici, zamaške pa lahko prinesete v zabojnik v 1. triadi in v 5. a. Sodelovali bomo na občinski prireditvi Čas je zdaj, za učence pa bomo pripravili tekmovanje za ekobralno značko. Prijazno vabljeni k sodelovanju. *Z majhnimi dejanji lahko veliko naredimo za naravo.*

## NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA 2024/2025

V skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS št. 52/2013 z dne 21. 6. 2013) imamo dve ocenjevalni obdobji.

1. ocenjevalno obdobje traja od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025, drugo ocenjevalno obdobje pa od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025, razen za učence 9. razreda, za katere pouk traja do 13. 6. 2025.

Učitelj znanje učenca ocenjuje najmanj trikrat v šolskem letu, če se predmet poučuje dvakrat tedensko in z najmanj šestimi ocenami, če se predmet poučuje tri ure ali več, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri predmetih, za katere je s predmetnikom določena največ ena ura tedensko, učitelj učenčeve znanje ocenjuje najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer ne sme večine ocen pridobiti na podlagi pisnih izdelkov. Učenci lahko pišejo izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največkrat dvakrat v tednu in enkrat na dan, lahko pa tudi trikrat na teden, če je tretje pisanje namenjeno ponovitvi. O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej. Deset dni pred ocenjevalno konferenco pa učenci ne pišejo pisnih izdelkov za oceno, razen v primeru, če bi izdelek ponavljali. Pred vsakim ocenjevanjem pa je potrebno preverjanje znanja učencev, tako da učitelj dobi pravočasno in pravilno povratno informacijo o učenčevem znanju in razumevanju snovi. V tem šolskem letu bodo nacionalno preverjanje znanja opravljali učenci, kot to predvideva ZOFVI v devetletni osnovni šoli.



**OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 2024/2025**

Na podlagi interesov učencev in v skladu z normativi bomo v tem šolskem letu izvajali **15** obveznih izbirnih predmetov.

<b>IZBIRNI PREDMET</b>	<b>UČITELJ</b>	<b>RAZRED</b>	<b>ŠT. SKUPIN</b>
<i>NEMŠČINA 1</i>	Marinka Habjan Škrinjar	7. r. , 8. r. in 9. r.	1
<i>LIKOVNO SNOVANJE 1, 2</i>	Vlasta Zorc	7., 8. in 9. r.	2
<i>RAČUNALNIŠTVO: UREJANJE BESEDIL</i>	Uroš Hren	7. r.	1
<i>RAČUNALNIŠTVO: MULTIMEDIJA</i>	Uroš Hren	8. r.	1
<i>ŠPORT ZA SPROSTITEV</i>	Andrej Gumzej, Tina Lavrinc	7. r.	2
<i>ŠPORT ZA ZDRAVJE</i>	Andrej Gumzej, Tina Lavrinc	8. r.	2
<i>IZBRANI ŠPORT</i>	Andrej Gumzej, Tina Lavrinc	9. r.	2
<i>KMETIJSKA DELA</i>	Vesna Celcer Pečovnik	7. r.	1
<i>GLEDALIŠKI KLUB</i>	Svetlana Klemenčič	7. r.	1
<i>SODOBNA PRIPRAVA PREHRANE</i>	Maja Štefanič	7. in 8. r.	1
<i>NAČINI PREHRANJEVANJA</i>	Maja Štefanič	9. r.	2
<i>SODOBNO KMETIJSTVO</i>	Katja Jošt	8. r.	1
<i>TURISTIČNA VZGOJA</i>	Vesna Hmelak	7., 8. in 9. r.	1

<i>OBDELAVA GRADIV:</i> <i>Umetne snovi</i>	Zvonko Kramaršek	8. r.	1
<i>ŠOLSKO NOVINARSTVO</i>	Katja Jošt	7.–9. r	1

**NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 2024/2025**

<b>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET</b>	<b>UČITELJ</b>	<b>ŠTEVILO SKUPIN</b>
<i>ŠPORT – 5. r. in 6. r. OŠ LOČE</i>	Andrej Gumzej	2
<i>ŠPORT – 4. r. OŠ LOČE in POŠ ŽIČE</i>	Tina Lavrinc	2
<i>RAČUNALNIŠTVO OŠ LOČE – 4. r. in 5. r.</i>	Uroš Hren	1
<i>RAČUNALNIŠTVO OŠ LOČE – 6. r.</i>	Uroš Hren	1

Na podlagi interesov učencev in v skladu z normativi bomo v tem šolskem letu izvajali **4** neobvezne izbirne predmete.

<b>ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025</b>	
<b>DAN IN DATUM</b>	<b>OPIS</b>
ponedeljek, 2. september 2024	<b>ZAČETEK POUKA</b>
28. oktober do 3. november 2024 (od ponedeljka do nedelje)	<b>JESENSKE POČITNICE</b>
četrtek, 31. oktober 2024	<b>DAN REFORMACIJE</b>
petek, 1. november 2024	<b>DAN SPOMINA NA MRTVE</b>
sreda, 25. december 2024	<b>BOŽIČ</b>
četrtek, 26. december 2024	<b>DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI</b>
25. december 2024 do 2. januar 2025 (od srede do četrтка)	<b>NOVOLETNE POČITNICE</b>
sreda in četrtek, 1. in 2. januar 2025	<b>NOVO LETO</b>
petek, 3. januar 2025	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
torek, 31. januar 2025	<b>ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA</b>
sobota, 8. februar 2025	<b>PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK</b>

17. do 21. februar 2025 (od ponedeljka do petka)	ZIMSKE POČITNICE
petek in sobota, 14. in 15. februar 2025	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek, 21. 4. 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja, 27. april 2024	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27. april do 2. maj 2025 (od nedelje do petka)	PRVOMAJSKE POČITNICE
četrtek in petek, 1. in 2. maj 2025	PRAZNIK DELA
petek, 13. junij 2025	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDOV, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek, 24. junij 2025	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
sreda, 25. junij 2025	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij 2025 do 31. avgust 2025 (od četrтка do sobote)	POLETNE POČITNICE

### IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. junij–30. junij 2025	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
26. junij–9. julij 2025	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
18. avgust–29. avgust 2025	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

### IZPITNI ROKI ZA UČENCE, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

3. februar–13. junij 2025	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
3. februar–24. junij 2025	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
18. avgust–29. avgust 2025	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

### NPZ – REDNI ROKI

24. marec 2025 (PONEDELJEK)	SLOVENŠČINA, 3., 6. IN 9. RAZRED
27. marec 2025 (ČETRTEK)	MATEMATIKA, 3., 6. IN 9. RAZRED
1. april 2025 (TOREK)	ANGLEŠČINA, 6. RAZRED
1. april 2025 (TOREK)	GEOGRAFIJA, 9. RAZRED

**KOLENDAR TEKMOVANJ za šolsko leto 2024/2025**

<b>NAZIV TEKMOVANJA</b>	<b>ŠOLSKO</b>	<b>REGIJSKO</b>	<b>DRŽAVNO</b>
Logika	24. september 2024	19. oktober 2024	9. november 2024
Proteusovo tekmovanje	16. oktober 2024	/	6. december 2024
Tekmovanje iz angleščine, 8. in 9. r.	19. november 2024	/	3. marec 2025
Tekmovanje iz znanja zgodovine	5. december 2024	/	6. marec 2025
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	21. november 2024	21. januar 2025	11. marec 2025
Tekmovanje iz znanja geografije	12. november 2024	/	5. april 2025
Kemija	13. januar 2025	25. marec 2025	10. maj 2025
Fizika	12. februar 2025	3. april 2025	17. maj 2025
Tekmovanje iz Vesele šole	5. marec 2025	/	9. april 2025
Matematika (Kenguru in Vegova priznanja)	20. marec 2025	10. april 2025	8. maj 2025



Logična pošast	9. maj 2025	/	24. maj 2025
Robotsko tekmovanje – Sumobot	27. marec 2025	/	/

**PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV**

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK/POUČUJE PREDMET	GOVORILNE / POGOVORNE URE	
Adrijana Potočnik	1. a VV Loče, JV Loče	četrtek, 0. ura	po dogovoru
Andreja Pučnik	1. b	petek, 0. ura	po dogovoru
Ana Kovačič	druga strokovna delavka v 1. a in 1. b, JV Loče, OPB Loče, Vesela šola	po dogovoru	po dogovoru
Nada Vodovnik	2. a, JVV Loče	po dogovoru	po dogovoru
Mateja Kamplet	3. a, JVV Loče	torek, 0. ura	po dogovoru
Anuška Berdnik	4. a, JVV Loče	po dogovoru	po dogovoru
Iva Gorinšek	5. a, OPB 4 Loče, VV Loče, kolesarski krožek, ekokrožek 2	po dogovoru	po dogovoru

Andreja Rečnik	5. b, OPB 3 Loče, JVV Loče	po dogovoru	po dogovoru
Maša Lipovec	OPB Loče	po dogovoru	po dogovoru
Andrej Gumzej	7. a, ŠPO fantje 9. a in 9. b, ŠPO fantje 8. a in 8. b, ŠPO fantje 7. a in 7. b, ŠPO fantje 6. a in 6. b, ŠPO 5. a in 5. b, obvezni izbirni predmeti IŠP, IŠS, ŠZZ, neobvezni izbirni predmet šport 4., 5. in 6. r.	četrtek, 1. ura	po dogovoru
Vesna Hmelak	6. a, zgodovina od 6. do 9. razreda, IP turistična vzgoja, OPB3 Loče, OPB Sv. Jernej in Žiče	ponedeljek, 5. ura	po dogovoru
Ines Potočnik	8. a, matematika 6. b, 7. a, 8. in 9. razred, logika	četrtek, 2. ura	po dogovoru
Alenka Ungar Dietinger	angleščina: 5. a, 5. b, 6. a, 7. b, 8. ab 3. sk., 9. ab 3. sk., DOD 8./9. r., OPB 3 in 4 Loče	četrtek, 3. ura	po dogovoru
Katja Jošt	slovenščina od 7. do 9. razreda, geografija 9. razred, IP šolsko novinarstvo, IP kmetijstvo	torek, 1. ura	torek, 1. ura
Maja Kres	angleščina: 1. in 2. razred POŠ Jernej, 3. in 4. razred POŠ Jernej, 1. razred, 2. in 3. razred, 4. razred POŠ Žiče,	sreda, 5. ura	po dogovoru

	1. a, 1. b, 2. r., 3. r., 4. r. OŠ Loče		
Vesna Celcer Pečovnik	ravnateljica OŠ Loče, 7. a in 7. b geografija, izbirni predmet kmetijstvo	sreda, 4. ura	po dogovoru
Maja Štefanič	9. b, gospodinjstvo 6. r., biologija 8. in 9. r., geografija 6. in 8. r., vodja šolske prehrane, izbirna predmeta sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja	ponedeljek, 1. ura	po dogovoru
Ines Leskovar	6. b, slovenščina 6. b, šolska knjižnica, upravljavka učbeniškega sklada OŠ Loče	po dogovoru	po dogovoru
Zvonko Kramaršek	sorazrednik 9. a, fizika, tehnika in tehnologija, izbirni predmet obdelava gradiv, umetne mase	po dogovoru	po dogovoru
Barbara Vezjak	matematika 6. a, 7. b, 8. in 9. razred, OPB Loče, sorazrednik 6. a	torek, 3. ura	po dogovoru
Tina Lavrinc	7. b, ŠPO deklice 9. a, ŠPO deklice 9. b, ŠPO deklice 8. a, ŠPO deklice 8. b, ŠPO deklice 7. a, ŠPO deklice 6. a, b, ŠPO 5. b, obvezni izbirni predmeti IŠP, ŠZZ, ŠSP, neobvezni izbirni predmet 4. r. Žiče in Loče	po dogovoru	po dogovoru

Svetlana Klemenčič	9. a, slovenščina 6., 7., 8. in 9. r., izbirni predmet gledališki klub	torek, 2. ura	po dogovoru
Marinka Habjan Škrinjar	8. b, angleščina 6. r., 7. r., 8. r. in 9. r., nemščina IP 7. r., 8. r. in 9. r., ustvarjalna nemščina 4.–6. r.	ponedeljek, 3. ura	po dogovoru
Mateja Manadalys	specialna pedagoginja sorazrednik 9. b	po dogovoru	po dogovoru
Katarina Tiršek	pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, pedagoginja, sorazrednik 7. a	po dogovoru	po dogovoru
Vlasta Zorc	sorazrednik 8. a, likovna umetnost od 6. do 9. r. v OŠ Loče in OŠ Vitanje, izbirni predmet likovno snovanje za učence od 7. r. do 9. r., OPB Žiče, varstvo vozačev	po dogovoru	po dogovoru
Nataša Koprivnik	svetovalna delavka, pedagoginja, sorazrednik 6. b	po dogovoru	po dogovoru
Karmen Leskovar	glasbena umetnost, pevski zbor, OPB Loče	po dogovoru	po dogovoru
Uroš Hren	računalništvo v OŠ Loče, izbirni predmeti UBE, MME, NIP računalništvo	po dogovoru	po dogovoru
Metka Ambrož Bezenšek	kemija 8. a, 8. b, 9. a in 9. b, naravoslovje 6. a in 6. b, 7. a in 7. b, DKE 6. a, 6. b, 7. a, 7. b	po dogovoru	po dogovoru

Danica Strmšek	2. in 3. razred POŠ Žiče, krožek drobni koraki POŠ Žiče	po dogovoru	po dogovoru
Katja Kozjan	1. razred POŠ Žiče, OPB	po dogovoru	po dogovoru
Mira Javornik	vodja POŠ Žiče, 4. razred POŠ Žiče, pohodniški krožek	petek, 2. ura	po dogovoru
Dušanka Pokorn	OPB Žiče	po dogovoru	po dogovoru
Tanja Kohne	druga strokovna delavka v 1. razredu POŠ Žiče, JV in OPB ŽIČE, računalniške urice	po dogovoru	po dogovoru
Irena Skutnik	OPB Loče	po dogovoru	po dogovoru
Katja Polanec	1. in 2. razred POŠ Jernej, računalniške urice	po dogovoru	po dogovoru
Monika Goričan Škerget	druga strokovna delavka v 1. razredu POŠ Jernej, JV in OPB POŠ Jernej	po dogovoru	po dogovoru
Silvija Kuzman	3. in 4. razred POŠ Jernej, vodja POŠ Jernej, pohodniški krožek	po dogovoru	po dogovoru
Teja Obrovnik	zunanja strokovna delavka	po dogovoru	po dogovoru
Klaudija Šket	zunanja strokovna delavka	po dogovoru	po dogovoru

## ŠOLSKI ZVONEC

0. ura:	7.30–8.15
1. ura:	8.20–9.05
2. ura:	9.10–9.55
<i>MALICA</i>	<i>9.55–10.15 (20 min)</i>
3. ura:	10.15–11.00
4. ura:	11.05–11.50
5. ura:	11.55–12.40
6. ura:	12.45–13.30
7. ura:	13.35–14.20
8. ura:	14.25–15.10

## DELOVANJE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Nataša Koprivnik, Katarina Tiršek in Mateja Manadalys, svetovalne delavke, skrbijo za področje svetovalne službe na šoli. Čeprav je šola prvenstveno namenjena pridobivanju znanja, pa za otroka hkrati predstavlja prostor, kjer se uči živeti z drugimi, in sicer drugače kot v varnem domačem okolju. Med šolanjem otrok postopoma prehaja iz obdobja igre v življenje z obveznostmi. Šolska svetovalna služba je v šoli spremljevalka, ki skuša pristopiti, ko zmanjka moči, pomaga usmeriti pogled v pravo smer in poiskati najboljše rešitve.

Starši, spregovorite s svojim otrokom in ga spodbujajte, da poišče pomoč, ko se pred njega postavijo ovire, za katere ima občutek, da jih ne more premagati sam.

Šolska svetovalna služba opravlja naslednje naloge:

- vpis in sprejem šolskih novincev,
- karierna orientacija,
- urejanje socialno-ekonomskih stisk (sofinanciranje šole v naravi, letovanja),



- šolska klima, kultura, vzgoja, šolski red (vključevanje v proces delovanja na šoli), preventiva na področju duševnega zdravja,
- učenje in poučevanje (skrb za evidentiranje, identifikacijo in organizacijo dela nadarjenih učencev in učencev s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, izobraževanje na domu, vključevanje tujcev),
- telesni in osebni razvoj učencev (sodelovanje s starši, učenci in po potrebi z zunanjimi institucijami),
- sodelovanje z drugimi institucijami v zvezi s potrebami učencev in šole.

Pokličete lahko vsak dan od 7.00 do 13.30 na telefon 03 757 36 38.

Za obisk smo vam na voljo vsak dan v OŠ Loče, v času rednih popoldanskih govorilnih ur in seveda po predhodnem dogovoru.

Vsak prvi četrtek v mesecu sva vam na voljo v OŠ Žiče od 7.15 do 7.45 ter vsak drugi četrtek v mesecu v OŠ Jernej od 7.15 do 7.45.

### **SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

Šola črpa podatke o odobreni subvenciji iz centralne evidence podatkov. Otrok ima pravico do subvencionirane prehrane z naslednjim dnem od odobritve oz. od izdaje odločbe ob predpogoju, da je prijavljen na šolsko prehrano.

### **DELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Šolska knjižnica je odprta vsak dan po urniku.

Knjižnica je zaprta:

\*kadar potekajo v knjižnici pouk ali druge dejavnosti,

\*kadar je knjižničarka odsotna zaradi bolezni, izobraževanja, sestankov, nadomeščanja odsotnih učiteljev, spremstva učencev.

Ob takih priložnostih prosimo za razumevanje.

Izposojevalni rok je dva tedna za leposlovje, teden dni za strokovno literaturo. Neknjižno gradivo ni namenjeno izposoji na dom, enako velja za določene enciklopedije, leksikone in slovarje. V knjižnici obiskovalci upoštevajo knjižnični red. V šolski knjižnici potekajo bralna značka za učence od 6. do 9. razreda ter ure knjižničnih informacijskih znanj.

Šolska knjižnica je namenjena učencem in delavcem Osnovne šole Loče ter podružničnih šol Žiče in Jernej. Knjižnica nam poleg knjižničnega gradiva nudi še mnogo drugih načinov izobraževanja. Učencem je na voljo dostop do interneta ter prostorna čitalnica, kjer lahko najdejo miren kotiček za učenje, pisanje domačih nalog ali prebiranje časopisov in knjig.

Ker smo ekološko osveščena šola, v knjižnici zbiramo odpadne kartuše in tonerje ter stare mobilne telefone. Poskrbimo, da so zbrani elementi odpeljani na ustrezna zbirna mesta. Z zbiranjem kartuš in tonerjev skrbimo za naravo.

Knjižničarka je ga. Ines Leskovar.

### **PREDSTAVITEV UČBENIŠKEGA SKLADA IN MOŽNOSTI IZPOSOJE UČBENIKOV**

Učenci si lahko učbenike izposojajo v šoli. Izposodijo si lahko učbenike v kompletu za posamezni razred. Izposojevalnino financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, v zadnjih letih je bilo financiranje 100-odstotno. Delovne zvezke, v katere učenci pišejo rešitve nalog, kupijo starši, razen za učence 1., 2. in 3. razredov – za njih delovne zvezke financira pristojno ministrstvo.

Učenci so dolžni vse izposojene učbenike oviti (vendar ne s samolepilno folijo, saj učbenike poškodujemo, ko jo odstranjujemo). Z učbeniki morajo učenci odgovorno ravnati ter jih ob koncu šolskega leta vrniti. Če učbenike poškodujejo, uničijo ali jih ob koncu šolskega leta ne

vrnejo, morajo zanje plačati odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

Upravljavka učbeniškega sklada je ga. Ines Leskovar.

## PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Vsako leto načrtujemo tri roditeljske sestanke za starše vseh oddelkov. Prvi razred ima prvi roditeljski sestanek prvi šolski dan ob svečanem sprejemu prvošolčkov v šolo.

Redni roditeljski sestanki pa bodo:

- 16., 17. september 2024 (1.–9. razred OŠ Loče in podružnici) → splošna navodila staršem ob začetku šolskega leta,
- 13. januarja 2025 (1.–9. razred) → izobraževalna tema za starše,
- 14., 15. april 2025 (1.–9. razred OŠ Loče in podružnici) → analiza dela šole.

Razrednik lahko skliče roditeljski sestanek, kadarkoli je to potrebno, posebej še ob pripravah na šolo v naravi in ob drugih važnih dogodkih v razredu.

**Vsi učitelji v OŠ Loče ter na podružnicah POŠ ŽIČE IN POŠ JERNEJ imajo enkrat mesečno govorilne ure, in sicer vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16. do 17. ure.**

Ob objavljenih govorilnih urah je zaželeno, da starši najavite svoj prihod in orientacijsko uro prihoda, da ni nepotrebnega čakanja. Razredniki sprejemajo starše tedensko na razgovor ob določenih govorilnih urah, ki jih sporočijo svojim učencem. Izven tega časa razredniki sprejemajo starše na razgovor le izjemoma, in sicer tako, da ni moten pouk, saj je načrtovanje dela v šoli zelo pomembno. Neudeležbo na napovedani govorilni uri morajo starši sporočiti razredniku pisno ali ustno.

Ob zelo pomembnih dogodkih boste starši pisno povabljeni.

Pisne informacije in sporočila o uspehu učencev bodo staršem posredovana sproti skozi celo šolsko leto.

Starše pričakujemo in vabimo k različnim aktivnostim v šoli celo leto, posebej še ob predstavitvi dejavnosti otrok ob različnih priložnostih.

Ocenjevalna obdobja:

- *zaključek 1. ocenjevalnega obdobja → 31. januar 2025 (za vse razrede),*
- *zaključek 2. ocenjevalnega obdobja → 13. junij 2025 (za učence 9. razreda),*
- *zaključek 2. ocenjevalnega obdobja → 24. junij 2025 (za ostale razrede).*

## **ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA, PODALJŠANEGA BIVANJA IN VARSTVA VOZAČEV**

Podaljšano bivanje je organizirano od 1. do 5. razreda.

V Osnovni šoli Loče imamo 2,92 oddelka podaljšanega bivanja. Prav tako je oddelek podaljšanega bivanja v podružnični šoli Jernej (0,68 oddelka) in v podružnični šoli Žiče (1,64 oddelka). Podaljšano bivanje je organizirano od 11.55 do 16.00.

V OŠ Loče imamo naslednje oddelke:

- OPB 1 (samostojen oddelek),
- OPB 2 (kombiniran oddelek),
- OPB 3 (kombiniran oddelek),
- OPB 4 (kombiniran oddelek).

V podaljšanem bivanju poučujejo naslednje učiteljice:

Irena Skutnik, Alenka Ungar Dietinger, Vesna Hmelak, Iva Gorinšek, Karmen Leskovar, Barbara Vezjak, Maja Kres, Maša Lipovec, Andreja Rečnik, Ana Kovačič.

V podružnični OŠ Jernej imamo:

- OPB 1 (vključeni učenci od 1. do 4. razreda – kombiniran oddelek).

V podaljšanem bivanju poučujeta učiteljici Monika Goričan Škerget in Vesna Hmelak.

V podružnični OŠ Žiče imamo:

- OPB 1 (vključeni učenci 1. in 2. razreda – kombiniran oddelek),
- OPB 2 (vključeni učenci 3. in 4. razreda – kombiniran oddelek).

V podaljšanem bivanju poučujejo naslednje učiteljice: Duša Pokorn, Tanja Kohne, Katja Kozjan, Vesna Hmelak, Vlasta Zorc.

V podaljšanem bivanju se učenci sprostijo, pišejo domače naloge, širijo znanja ter imajo prostočasne usmerjene dejavnosti. V tem času imajo učenci tudi kosilo. Zagotavlja se jim spodbudno, zdravo in varno okolje za osebni razvoj in učenje. Skupaj z učitelji načrtujejo, izbirajo in izvajajo različne aktivnosti in šolske projekte, zadovoljujejo potrebo po socialnih stikih, gibanju, igri ter razvijajo socialne veščine, ki jih potrebujejo za življenje. V OPB učence vzgajamo, spodbujamo, širimo njihovo splošno razgledanost in praktična znanja ter jih navajamo na samostojnost. Skozi igro in različne dejavnosti spodbujamo in razvijamo pozitivne vrednote, sodelovalno učenje, jih učimo skupnega sobivanja v stiku z naravo. Skrbimo za njihovo dobro počutje, varnost ter prijetno klimo v skupini.

#### **JUTRANJE VARSTVO LOČE**

Se prične ob 6.15 v učilnici 103. Izvajajo ga učiteljice Ana Kovačič, Maša Lipovec, Adrijana Potočnik in Andreja Pučnik.

#### **JUTRANJE VARSTVO VOZAČEV OŠ LOČE**

Jutranje varstvo vozačev je organizirano v eni skupini.

Ta skupina začne z jutranjim varstvom ob 7.00, ko jih učiteljice odpeljejo na zajtrk. Ob 7.30 se učenci razporedijo v dve skupini (1. razreda v učilnico 103, ostali pa v učilnico 102).

Jutranje varstvo vozačev izvajajo naslednje učiteljice: Anuška Berdnik, Mateja Kamplet, Andreja Rečnik, Maja Štefanič in Nada Vodovnik.

#### **JUTRANJE VARSTVO JERNEJ**

Jutranje varstvo je organizirano v eni skupini od 7.00 do 8.15. Izvaja ga učiteljica Monika Goričan Škerget.

## **JUTRANJE VARSTVO ŽIČE**

Jutranje varstvo je organizirano v eni skupini od 6.30 do 8.15. Izvaja ga učiteljica Tanja Kohne. Varstvo vozačev je organizirano od 7.30 do 8.15. Izvajata ga učiteljici Katja Kozjan in Danica Strmšek.

## **VARSTVO VOZAČEV**

Po pouku (12.40–13.40) imamo za vse učence vozače organizirano varstvo vozačev v učilnici Razno in v jedilnici.

Učenci, ki čakajo na izbirne predmete, ne smejo zapuščati šole brez pisnega dovoljenja staršev. Izvajajo ga učiteljice: Adrijana Potočnik, Iva Gorinšek, Vlasta Zorc, Alenka Ungar Dietinger.

## **DODATNI IN DOPOLNILNI POUK TER IZVAJANJE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI UČENCEM**

Dodatni pouk organiziramo pri predmetih slovenski jezik, angleški jezik, matematika, fizika in kemija za učence, ki so pri teh predmetih zelo uspešni in tekmujejo v znanju iz teh predmetov. Vključijo se učenci, ki se sami odločijo poglobljati znanje ali pa jih povabi učitelj, ki predmet poučuje. Za vse vključene je ta oblika pouka obvezna za obdobje, ki ga določi učitelj, ki predmet poučuje. O vključenosti učenca v dodatni pouk učitelj obvesti starše.

Dopolnilni pouk imamo organiziran za predmete slovenski jezik, angleški jezik, nemški jezik in matematika za učence, ki imajo pri teh predmetih težave. O vključenosti učenca v dopolnilni pouk učitelj obvesti starše. Če se starši strinjajo, da otrok potrebuje pomoč, je obisk DP obvezen, dokler ni znanje zadovoljivo.

Ure dodatnega in dopolnilnega pouka so za udeležence obvezne in se o prisotnosti na teh urah vodi evidenca prisotnosti v posebnem dnevniku.

Učencem s posebnimi potrebami nudimo dodatno strokovno pomoč (DSP). Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj nudijo Mateja Manadalys (specialna pedagoginja), Nataša Koprivnik (pedagoginja), Katarina Tiršek (pedagoginja) in zunanje strokovne sodelavke Teja Obrovnik, Laura Ovčar/Klaudija Šket ter učitelji DSP za učno



pomoč. Učenci te ure obiskujejo med urami rednega učno-vzgojnega dela na šoli ter pred in po pouku.

## NAŠE DOBRO POČUTJE

### 1. DOBRO SE POČUTIM, LAŽJE SE UČIM

V zadnjem času vse več govorimo o duševnem zdravju. Kaj to sploh je? Lahko bi rekli, da je dobro duševno zdravje tisto, ki nam omogoča, da smo uspešni in da lažje delujemo v družbi, da se učinkovito spoprijemamo z izzivi in s problemi, da smo zadovoljni s tem, kakršni smo, da imamo prijatelje, s katerimi se zabavamo ... Seveda lahko večje število stresnih situacij, kot je na primer šolsko ocenjevanje, težave z vrstniki ali s starši vplivajo na tvoje počutje, na občutek moči spoprijemanja s problemi. Lahko, da bo v novem šolskem letu prišel dan, ko boš bolj nervozen, živčen, ko se ti bo vse zdelo težko in ti bo neprijetno. Takrat je dobro, da se pogumno spoprimeš s težavo, še posebej pomembno pa je, da nekomu svoje težave zaupaš in se z njim o tem pogovoriš. Ko svoje težave poveš na glas, včasih zazvenijo čisto drugače. Za svoje dobro počutje poskrbiš tudi s tem, da v svojem prostem času počneš tiste stvari, ki te veselijo, pri tem pa ne pozabi na gibanje. Sprehodi ali športne aktivnosti so tiste, s katerimi hranimo našo dobro voljo.


Kot pravi Kekčeva pesem: *»Dobra volja je najbolja, to si piši za uho ...«* In bolj kot se dobro počutimo, lažje se tudi učimo. Ne glede na to, s kakšnim problemom se soočaš, vedno se bo našla rešitev zanj in tudi če ne bo šlo prvič, poskusi znova ... in znova.

Naj bo novo šolsko leto polno uspešno rešenih izzivov in dobrih občutkov.

Mateja Rubin Kovačič, mag. psih.

### 2. KAKO LAHKO KOT STARŠ POSKRBIM ZA DOBRO POČUTJE MOJEGA OTROKA?

Dobro duševno zdravje, njegovo varovanje in krepitev ter preprečevanje nastanka duševnih težav so pomembni v vseh starostnih obdobjih, vse od rojstva naprej, še posebej pa v obdobju otroštva in mladostništva. Večina otrok in mladostnikov se dobro počuti, seveda pa se vsak



tekem šolanja sooča tudi z različnimi stresnimi situacijami, ki lahko vplivajo na njegovo počutje in vsesplošno zdravje. Kljub temu, da nekatere dejavnike tveganja lahko odpravimo, pa večine ne moremo, zato se priporoča usmerjanje k varovalnim dejavnikom. Občutek sprejetosti, ljubljenosti, varnosti in podpore so tisti, ki pomagajo otroku, da se lažje sooča s stresnimi situacijami. Prav tako topli in pozitivni odnosi znotraj družine otroku pomagajo na poti odraščanja. Kot starši poskrbimo, da ima naš otrok dovolj spanca, zdravo prehrano in redno telesno aktivnost. Zapomnimo si, da gibalne navade staršev pomembno vplivajo na razvoj gibalnih navad otrok. Bodimo pozorni na počutje svojih otrok in njihovih stisk ne minimalizirajmo v smislu »saj to ni nič takega«. Otroku v stiski lahko pomagamo tako, da smo mu na voljo za pogovor, včasih je dovolj že zgolj to, da smo samo prisotni. Kot starši nadzorujemo uporabo sodobnih informacijskih tehnologij, saj otroci vedno več časa preživijo pred zasloni, kar je lahko povezano tudi z negativnim počutjem in s slabšim učnim uspehom. Večje spremembe v otrokovem vedenju ali šolskem uspehu so navadno prvi alarm, ki nas opozarja, da se otrok sooča s težavami. Bodimo pozorni, če se pojavljajo vedenja, ki se prej niso, npr. zapiranje v sobo, razdražljivost, zaprtost vase ... Otroci nekaterih stisk ne znajo ali ne zmorejo razrešiti sami, lahko da si o njih ne upajo ali ne znajo spregovoriti. Kadar otroku ne znamo pomagati sami ali opažamo, da spremenjeno vedenje traja dlje časa, je pomembno, da se obrnemo na strokovno pomoč, bodisi v šoli (svetovalna služba) ali zdravstvu (osebni zdravnik).

Mateja Rubin Kovačič, mag. psih.

## ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolska kuhinja pripravlja zajtrk (7.10–7.45), malice (9.55–10.15) in kosila (čas kosila je od 11.55 do 13.45) za učence šol v Ločah, Žičah in na Jerneju. Cena malice in kosila se prilagaja cenam živil na tržišču. Vsi učenci na centralni šoli in na obeh podružnicah imajo v šoli malico. Šolska malica vsebuje topel napitek, kruh, razne namaze, salamo, sir ...

Učenci razredne stopnje malicajo v matičnih učilnicah, učenci predmetne stopnje pa v učilnici, kjer imajo pouk 3. šolsko uro. Za nemoten potek malice skrbijo razredniki in dežurni učitelji. Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Starše, ki imate težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno posvetujete z gospo Natašo Koprivnik, svetovalno delavko.

Kosilo za tekoči dan je treba odjaviti najpozneje do 8. ure zjutraj v šolski kuhinji (lahko tudi po telefonu 03 757 36 39), v tajništvu šole (telefon 03 757 36 31) ali preko spletnega obrazca.

Odjavo ali ponovno prijavo obroka med šolskim letom je treba posredovati v pisni obliki.

### **Odjava obroka za nazaj ni možna.**

Občasna kosila morajo učenci naročiti v tajništvu en dan prej, do 10. ure dopoldan.

Jedilnike na šoli sestavlja komisija za prehrano v sodelovanju z vodjo šolske kuhinje in člani šolskega parlamenta ter predstavnikom staršev.

Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih (smernice zdrave prehrane).

## ŠOLSKA SHEMA

V šolski shemi sadja, zelenjave in mleka sodelujemo že več let. V okviru sheme našim učencem razdeljujemo poleg sadja in zelenjave tudi mleko in mlečne izdelke brez dodatkov. Gre za ukrep skupne kmetijske politike EU.

Z njeno finančno podporo (6 evrov na učenca v šolskem letu) spodbujamo zdrav način prehrane otrok in porabo lokalno pridelanega sadja in zelenjave, pridelane na integriran in ekološki način. Podpora za šolsko mleko znaša 4 evre na učenca.

Namen in skupen cilj tega projekta je ustaviti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih ter povečati uživanje sadja in zelenjave ter mlečnih izdelkov in mleka.

Sadje (v našem primeru jabolka, hruške, marelice, jagode, češnje ...) bo učencem na voljo skozi vso šolsko leto enkrat tedensko in bo postreženo pri malici. Mlečni izdelki ter mleko pa bodo vključeni v obroke in posebej označeni.

### **ORGANIZACIJA PREVOZOV IN VARSTVO VOZAČEV**

Po Zakonu o osnovni šoli so do brezplačnega prevoza upravičeni vsi učenci, ki so od šole oddaljeni štiri kilometre in več. Na relaciji Žiče–Loče je brezplačen prevoz za vse učence, ker je cesta zelo prometna in je zaradi tega ogrožena varnost otrok.

Ravno tako mora šola poskrbeti za prevoz prvošolcev in otrok, ki obiskujejo druge razrede, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Občinski svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolske prevoze imamo organizirane z javnimi prevoznimi sredstvi, in sicer z avtobusi, ki vozijo učence iz smeri Slov. Konjice, Poljčane in Sv. Jernej, in s kombijem iz smeri Kraberk, Ostrožno, Lipoglav in Zbelovska Gora.

## AVTOBUSNI VOZNI RED ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

### ODHODI S POSTAJ:

<b>Spodnje Laže</b>	<b>7:10 in 8:15</b>	<b>Loče 12:45, 13:20, 14:30, 15:30</b>
<b>Zbelovo</b>	<b>7:12 in 8:18</b>	<b>Loče 12:45, 13:20, 14:30, 15:30</b>
<b>Dražava vas</b>	<b>7:10</b>	<b>Loče 12:25, 13:15, 14:25, 15:25</b>
<b>Žiče</b>	<b>7:12</b>	<b>Loče 12:25, 13:15, 14:25, 15:25</b>
<b>Jernej</b>	<b>7:15</b>	<b>Loče 13:20, 14:10, 15:00</b>
<b>Ličenca</b>	<b>7:10</b>	<b>Loče 13:20, 14:10, 15:00</b>
<b>Petelinjek</b>	<b>7:12</b>	<b>Loče 13:20, 14:10, 15:00</b>
<b>Jernej (šola)</b>	<b>7:15</b>	<b>Jernej (šola) 12:35</b>

### ODHODI S POSTAJ (KOMBI):

<b>Kraberk</b>	<b>6:54</b>	<b>Loče 13:00 in 14:25</b>
<b>Lipoglav</b>	<b>7:15</b>	<b>Loče 13:45</b>
<b>Ostrožno</b>	<b>7:18</b>	<b>Loče 13:45</b>
<b>Dolga Gora</b>	<b>6:37</b>	<b>Loče 13:30</b>
<b>Zbelovska Gora Novo</b>	<b>6:40</b>	<b>Loče 13:30</b>
<b>Zbelovska Gora</b>	<b>6:30</b>	<b>Loče 13:30 in 14:45</b>
<b>Klokočovnik</b>	<b>7:01</b>	<b>Loče 13:00, 14:25</b>



VZGOJNI NAČRT OŠ LOČE  
ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

# VZGOJNI NAČRT IN ŠOLSKA PRAVILA

26. maj 2024

Gradivo so pripravili: tim za vzgojni načrt, ravnateljica in strokovni aktivni.

## VZGOJNI NAČRT OŠ LOČE

### NAMEN

- Vzgojiti naše učence in učenke glede na njihove osebne lastnosti in značilnosti v prijazne, samostojne, prijateljske, poštene, pravične, kritične, solidarne, razmišljujoče, delovne, kreativne, zadovoljne in uspešne osebnosti, ki bodo znale, zmoгле živeti in zadostiti današnjim, predvsem pa prihodnjim potrebam in zahtevam sodobne evropske družbe.
- Izboljšati klimo šole.
- Zagotoviti enotno delovanje, celovitost, sistematičnost vzgojnega dela in avtonomijo šole.
- Povečati pripadnost, odgovornost in sodelovanje učencev, staršev, strokovnih delavcev in lokalnega okolja.
- Vzgojni načrt je namenjen učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in vsem delavcem naše šole.

### IZHODIŠČA

- Oblikovan je na osnovi vizije in poslanstva šole.
- Je del Letnega delovnega načrta šole.
- Je način izvajanja Kurikula šole.
- Dosežen je s sodelovanjem in konsenzom med strokovnimi delavci šole, učenci, starši in predstavniki lokalne skupnosti.



#### OBSEGA:

- vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno-sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti (proaktivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne postopke,
- vzgojne ukrepe.

#### VIZIJA

Naša vizija se glasi: S sodelovalno kulturo izboljšati kvaliteto dela v šoli.

Naše delo bo torej uspešno, če bomo nadaljevali v smeri tvornih in strpnih medsebojnih odnosov, posodabljanja našega delovnega okolja, izobraževanja za vzgojo in poučevanje bodočih preudarnih, kritičnih in dela voljnih ljudi.

### VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

#### VREDNOTE

- Spoštovanje: spoštljiv odnos do sebe, spoštovanje med delavci šole, med učenci in starši, spoštovanje do narave, do drugačnih.
- Znanje in ustvarjalnost: biti odprt do pridobivanja znanja z različnih področij, do novosti; razvijanje uporabnega življenjskega znanja, zanimanje za svet okoli sebe in ozaveščenost do okolja.

- Skrb za okolje in zdrav način življenja: oblikovanje pozitivnih krajevno-šolskih odnosov, mesečna pomoč starejšim ljudem, čiščenje kraja, spodbujanje pozitivnega odnosa kraja do šole.

### **VZGOJNA NAČELA**

- Načelo doslednosti vseh udeležencev v šoli (učenci, učitelji, starši) in kritičnosti do lastnega znanja in znanja drugih.
- Načelo samospoštovanja, medsebojnega spoštovanja in zaupanja med udeleženci (učitelj–učitelj, učitelj–učenec–starši).
- Načelo odgovornosti, strpnosti in strokovnosti.

### **VZAJEMNO-SODELOVALNI ODNOS S STARŠI**

Delavci šole, učenci in starši oz. skrbniki razvijamo vzajemno-sodelovalni odnos.

Vzajemno sodelujemo pri:

- oblikovanju življenja in dela šole,
- oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti,
- reševanju težav učencev pri nespoštovanju hišnega reda in šolskih pravil.

### **POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE:**

- ustne pohvale za prizadevnost, enkratno ali kratkotrajno aktivnost,
- pohvale za aktivnost pri interesni dejavnosti,
- pohvale razrednika za učni uspeh in delo v razredni skupnosti,
- pohvale ravnatelja za izjemno prizadevnost pri pouku in pri interesnih dejavnostih (izrekajo se v devetem razredu).

## **VZGOJNE DEJAVNOSTI**

### **Temeljni cilj je:**

- oblikovanje okolja, v katerem učenci zadovoljujejo temeljne duševne, duhovne, socialne in telesne potrebe,
- razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Zaposleni delujemo proaktivno in preventivno, kar pomeni, da ravnamo v skladu z lastnimi cilji in vrednotami. Učencem dajemo zgled.

Učitelji in razredniki svetujejo učencem, kadar se pojavijo individualni ali skupinski problemi.

Šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem, kadar imajo različne osebne težave in stiske ter se posvetuje z njimi, kadar gre za vzgojne probleme, družinske odnose, učenje, finančno pomoč in poklicno odločanje.

### **Načela vzgojnih dejavnosti na šoli:**

- spoštovanje in strpnost do sošolcev in učiteljev,
- obiskovanje pouka in drugih šolskih dejavnosti,
- odgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino učencev in zaposlenih,
- sodelovanje pri organiziranih akcijah šole,
- sodelovanje in aktivno vključevanje v proces dela pri pouku in drugih dejavnostih šole ter
- spoštovanje hišnega reda.

## **VZGOJNI POSTOPKI**

### ***1. Preventivne dejavnosti***

**Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako:**

- da se bodo učenci v šoli počutili varno,
- da bodo pri šolskem delu zavzeti ter ustvarjalni in
- da bodo za svoje delo in vedenje prevzemali odgovornost.

### ***2. Svetovanje in usmerjanje***

Temeljni vzgojni postopek je razgovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. V primeru učenčevega prestopka (ali problema) učitelj opravi z njim razgovor. Če po razgovoru ni rezultatov, učitelj vključi razrednika. V primeru, da razrednikovo posredovanje ne pripomore k razrešitvi problema, razrednik v postopek vključi starše in šolsko svetovalno službo.

O vsebini in ciljih svetovanja ter usmerjanja za posameznega učenca se bodo strokovni delavci dogovorili na sestanku oddelčnega učiteljskega zbora, razrednik pa bo obvestil starše.

V primeru, da učenec rabi daljše spremljanje, se strokovni delavec dogovori s starši za soglasje in čas, v katerem bo ta proces potekal, zanj se izdelata individualizirani vzgojni načrt.

V primeru, ko bo strokovni delavec presodil, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali strokovno pomoč v zunanjih ustanovah.

Restitucija omogoča soočanje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj in popravo napak. S postopkom restitucije učenec popravi etično, socialno, psihološko ali materialno škodo. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces, ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo.

Mediacija je oblika ukrepanja, ki omogoča ob pomoči tretje osebe doseči razumsko spravo med učenci, ki so udeleženi v konfliktu. Namen mediacije je, da udeleženci poskušajo poiskati rešitev, s katero so vsi zadovoljni.

### **VZGOJNI UKREPI**

Šolska pravila so oblikovana na podlagi vzgojnega načrta. V njih šola natančno opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila za obnašanje in ravnanje, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil ter organiziranost učencev.

Vzgojni ukrepi se nanašajo na posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in ko so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti.

### **Učencem pomagajo spoznavati**

- njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti.

### **Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z**

- nudenjem podpore in vodenjem učenca,
- iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja.

Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Vzgojna kazen se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva iz vsebine vzgojnega načrta šole.

Izrek vzgojne kazni je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih, proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, pedopsihiatrija, policija itd.).

**Administrativni vzgojni ukrepi so:**

- opomini in prešolanje.

Vzgojni opomin se izreče na podlagi Zakona o osnovni šoli (60. f člen).

**PRAVILA HIŠNEGA REDA V OŠ LOČE**

Svet Osnovne šole Loče je v skladu z 31. a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 102/2007 z dne 9. 11. 2007) na svoji seji dne 21. 5. 2008 sprejel HIŠNI RED OŠ LOČE.

**Območje šole**

Hišni red Osnovne šole Loče velja za:

- območje šolske zgradbe,
- območje podružničnih šol Žiče in Jernej,
- asfaltirano nogometno, rokometno, košarkarsko in odbojgarsko igrišče za šolo v Ločah in na obeh podružnicah,
- atletsko stezo in jamo za skok v daljino za šolo,
- travnate površine pred, za in ob šoli ter ob obeh podružničnih šolah in
- območje parkirišč pri vseh šolah.

Vse to se nahaja na parcelnih številkah: 858/2, 262/1, 261/1, 261/4, 261/5, 263/1, 264/1, 246/3, 29/3, 29/11, 29/10.

### **Poslovni čas**

Poslovni čas Osnovne šole Loče je od ponedeljka do petka od 5.45 do 22. ure. V tem času izvajamo jutranje varstvo, pouk, podaljšano bivanje, izbirne predmete, dopolnilni ter dodatni pouk in interesne dejavnosti, pripravo malic in kosil za učence ter čiščenje šole.

### **Uradne ure**

V dopoldanskem času je šola zaklenjena. Za starše in druge obiskovalce je vstop v šolo omogočen s pritiskom na zvonec domofona oz. preko elektronskega odpiranja vrat v tajništvu šole. Po pouku obiskovalce sprejema dežurni učitelj.

Starši prvošolcev smejo otroka spremljati v garderobo in ga tam počakati ; zadrževanje staršev v garderobi, na hodniku ali v učilnici je prepovedano. Tako je možno priti v stik z razredniki, učitelji ali drugimi zaposlenimi na šoli kadar koli in sproti reševati probleme oz. težave. Izjema je samo čas, ko je željeni/željena učitelj/-ica pri pouku in je potrebno počakati do odmora.

Na začetku šolskega leta z Letnim delovnim načrtom (LDN) določimo tudi dopoldanske govorilne ure, redne mesečne govorilne ure in roditeljske sestanke.

### **Uporaba šolskega prostora**

Učenci iz Loč prihajajo v šolo po različnih ulicah v Ločah, učenci vozači pa z avtobusne postaje ob šoli (iz smeri Zbelovo) in z avtobusne postaje ob Domu kulture Loče (iz smeri Draža vas, Žiče).

Na šolskem parkirišču parkirajo tudi zaposleni in starši ter poskrbijo, da učenci varno zapuščajo avtomobile.



### **Nadzor objekta**

Objekt je zavarovan s protivlomnim sistemom, ki je vezan na Sintal, ki opravlja nadzor tudi ponoči, ob vikendih in praznikih z obhodi. V šoli imamo video kamere, ki snemajo dogajanje v objektu (okolico šole, vhodna vrata, garderobo, hodnike ...).

V času, ko poteka pouk, skrbimo za varnost vsi zaposleni, še posebej pa dežurni učenec in dežurni učitelj.

### **Ukrepi za zagotavljanje varnosti**

Izdelan imamo sistem dežuranja pred poukom, med odmori, v času kosila in po pouku.

Vsi zaposleni imajo opravljen izpit iz varnosti pri delu. V primeru požara se ravnamo po Pravilniku in načrtu evakuacije šole, ki je izobešen na vsakem hodniku.

### **Vzdrževanje reda in čistoče**

Za red skrbijo vsi zaposleni. Za čistočo okolice šole skrbijo zaposleni in učenci. Vsak razred je zadolžen za pobiranje smeti na točno določenem območju šole. Posebno pozornost morajo učitelji in učenci posvetiti nevarnim odpadkom (odpadni sanitarni material, injekcijske igle ...). Čistilke čistijo šolo od 14. ure dalje.

### **Pravila hišnega reda**

V želji, da bi se med seboj razumeli in se v šoli dobro počutili, moramo upoštevati hišni red in Pravila šolskega reda OŠ Loče.

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ LOČE

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je  
svet Osnovne šole Loče dne 29. 8. 2017 sprejel

### PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

v Osnovni šoli Loče

#### 1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

#### 2. člen

(opredelitev pojmov)

1. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Loče in ni delavec šole.
2. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
3. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
4. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
5. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. **Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.**

6. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
7. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

### 3. člen

#### (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Pravice in dolžnosti učencev smo opredelili na podlagi vzgojnega načrta.

Dolžnosti učenca so, da:

1. redno in točno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ure dodatne strokovne pomoči, ki so za učence z odločbo obvezne; učenci morajo obiskovati tudi ostale načrtovane aktivnosti,
2. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
3. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti (strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole),
4. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
5. spoštljivo ravna s šolsko lastnino, varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje,
6. skrbno prinaša šolske potrebščine in športno opremo,
7. sodeluje v šolskih aktivnostih,
8. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti, učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu ter govori po resnici, v nasprotnem primeru se postopa v skladu s šolskimi pravili,
9. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole (ter ima spoštljiv odnos do narave).

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih ter šolskih predpisov, vključno s temi pravili. **Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve.** Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

#### 4. člen

##### (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev, z zaklepanjem šole v dopoldanskem času ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

1. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
2. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
3. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - 3.1. *izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,*

Vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju. Učenci, ki prihajajo v šolo s kolesi ali s kolesi s pomožnim motorjem, le-te parkirajo na parkirišču za in pred glavnim vhodom v šolo. Učenci, ki se vozijo s kolesi in s kolesi s pomožnim motorjem, morajo uporabljati varnostne čelade. Kolesa ali kolesa s pomožnim motorjem smejo voziti samo učenci, ki imajo za to opravljen ustrezeni izpit. Šola obvesti starše in zadrži kolo, če učenec nima opravljenega izpita do njihovega prihoda in prevzema kolesa. Prihajanje v šolo z rolerji, rolkami, električnimi rolkami, skiroji in podobnim ali vožnja s prej omenjenimi sredstvi na območju šole ni dovoljena. Po šoli učenci ne smejo hoditi z obuvali s koleščki. Učenci, ki obiskujejo tečaj za opravljanje kolesarskega izpita, kolesa puščajo v stojalu za kolesa. Prvi dan tečaja pa kolesa pripeljejo v spremstvu staršev.

- 3.2. *prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhidih v šolo in na podružnicah,*
- 3.3. *seznanitev staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet na prvem roditeljskem sestanku in sprotno obveščanje,*

Starši morajo prvošolce spremljati na poti v šolo in iz nje. Če pa starši menijo, da je njihov prvošolec dovolj samostojen v območju mirnega prometa, da pot v šolo varno opravi sam, podpišejo izjavo, da

so s temi pravili seznanjeni. Strogo prepovedana je vožnja z vsemi vozili po površinah, namenjenim pešcem.

*3.4. urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,*

Učenci v podaljšanem bivanju odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov ali sami s pisnim dovoljenjem staršev.

Občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk. S pisnim dovoljenjem staršev lahko učenec predčasno zapusti dneve dejavnosti (npr. pohod) in ostane doma, ko gredo mimo njegovega doma.

Izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem.

#### 4. drugo

- 4.1. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na razredni stopnji ter z doslednim zaklepanjem garderob na predmetni stopnji;
- 4.2. z video nadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- 4.3. z dežurno službo učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev v jedilnici šole ob 7.15, v času malice na hodnikih, v času kosila dežurajo učitelji oddelka podaljšanega bivanja v jedilnici in dežurni učitelji na šolski avtobusni postaji do 13.20;
- 4.4. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev na različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- 4.5. z varovanjem šolskih objektov matične in podružničnih šol z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;
- 4.6. s prisotnostjo varnostnika na javnih prireditvah.

#### Pravila obnašanja v avtobusu

- Učenec ali učitelj ne smeta onesnažiti avtobusa namenoma ali iz malomarnosti. V tem primeru sta dolžna povrniti prevozniku škodo za čiščenje.

- Učenec ali učitelj sta dolžna povrniti škodo, če sta jo povzročila prevozniku v avtobusu ali na avtobusu namenoma oziroma po svoji krivdi.
- Zaradi varnosti je hoja v avtobusu med vožnjo prepovedana.
- Prevoznik ni dolžan sprejeti v avtobus učenca ali učitelja, za katerega se zaradi njegovega vedenja lahko upravičeno domneva, da bo prevozniku onemogočal izvršiti njegove obveznosti do drugih potnikov (nasilniki, povzročanje nereda z odmetavanjem raznih predmetov, vreščanje, žvižganje ...).
- Prevoznik sme odstraniti iz avtobusa tistega učenca ali učitelja, ki s svojim vedenjem nadleguje druge potnike in voznika ali ne spoštuje predpisov o javnem redu med vožnjo.
- Pri vstopanju v avtobus morata učenec ali učitelj zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.
- Na sedežih, opremljenih z varnostnimi pasovi, se morajo le-ti uporabljati.

#### **Naloge dežurnih učencev**

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli ob vhodu. Opravljajo ga učenci in učenke 8. in 9. razredov, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učno in vzgojno problematični učenci ne dežurajo.

Zunanje obiskovalce sprejema odrasla oseba.

#### **Naloge dežurnih učiteljev**

Učitelji dežurajo na določenih mestih med dvajsetminutnim odmorom za malico, med kosilom učencev v jedilnici, po pouku pri vhodu v I. triado ter zunaj po pouku na šolski avtobusni postaji do 13.20 oz. se dežurstvo učiteljev prilagaja potrebam šole. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Dežurni učitelj tudi med petminutnim odmorom poskrbi za dosledno upoštevanje pravil šolskega reda. Za red in disciplino na šoli so odgovorni vsi učitelji, ne samo dežurni učitelj.

#### **Naloge rediteljev**

Razrednik določi število učencev, ki so zadolženi za prinašanje, pripravljanje, pospravljanje in odnašanje šolske malice in za ostale zadolžitve v razredu.

Vsak teden so v oddelku reditelji dva ali trije učenci. Njihova naloga je, da:

1. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
2. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
3. prinesejo malico in po njej pospravijo (2–3 minute pred zvonjenjem);
4. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

## 5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

### **Obnašanje med poukom in pri ostalih šolskih dejavnostih**

1. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli. Zadrževanje na stopniščih, pri dežurnem učencu in v sanitarijah ni dovoljeno.
2. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
3. Občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.
4. Med poukom ni dovoljeno žvečiti. Okna odpira samo učitelj.
5. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
6. Pri pisanju tekmovanj in pisnih preizkusov znanja se učencu, ki prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke ali moti izvedbo tekmovanj in pisnih preizkusov znanja, prepove nadaljnje opravljanje tekmovanja in pisnih preizkusov. Preizkus ali tekmovalna pola se mu vzame. Učenec zapusti učilnico. Tekmovalna pola ali preizkus se ovrednoti z nič točkami. Če se med vrednotenjem ugotovi, da učenčev preizkus ali tekmovalna pola vsebuje zapise ali risbe z žaljivo vsebino, se preizkus ovrednoti. Šola pa ukrepa v skladu s pravili šolskega reda. Pri učencih s posebnimi potrebami se upoštevajo prilagoditve, ki so določene z odločbo in natančneje opredeljene v individualiziranem programu.
7. V času pouka je v šoli prepovedana uporaba igrac, MP3-predvajalnikov in mobilnih telefonov ter podobnih naprav (telefoniranje, fotografiranje, snemanje ...).



8. Med šolskimi urami naj bo na hodnikih mir.
9. Učenci morajo po končanem pouku in ostalih šolskih dejavnostih šolo zapustiti in oditi domov. Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno.
10. Ob kršenju šolskih pravil, v primeru neprimerne obnašanja lahko učitelj zavrne oziroma izpiše učenca, ki je vpisan v določeno interesno dejavnost prostovoljno z namenom zagotavljanja varnosti ostalim udeležencem in zagotavljanja nadaljevanja nemotenega vzgojno-izobraževalnega procesa. Pred tem ukrepom je timski sestanek z učencem in starši.
11. Učenec mora na učiteljevo zahtevo pokazati vsebino torbe, šolske omarice. V primeru, da ima učenec v torbi pirotehnična sredstva, alkohol, energijske pijače, cigarete, drogo, psihoaktivna sredstva ipd., se mu lahko prepove udeležba v obšolskih dejavnostih.

### **Oblačila in obutev**

1. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate z nedrsečim podplatom. Copati s trdim podplatom niso dovoljeni, prav tako ni dovoljeno nositi copate s črnim podplatom, ker puščajo sledi. Nošenje copat je obvezno. Isto pravilo velja tudi za udeležence dejavnosti, ki se v telovadnici in ostalih šolskih prostorih izvajajo v popoldanskem času (interesne dejavnosti, plesne vaje ...). Učenci od 4. do 9. razreda čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah. Vsak učenec dobi ključ garderobne omarice in zanjo odgovarja. Učenci od 1. do 3. razreda puščajo vrhnja oblačila in čevlje na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe. Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno.
2. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate, v nasprotnem primeru sedijo na klopi, učitelj o tem obvesti starše.
3. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

### **Mobilni telefoni in druge elektronske naprave**

1. Med poukom in v času obšolskih dejavnosti, v času kosila ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana; če pa učitelj/-ica ali knjižničar/-ka pri določenem predmetu dovoli uporabo aplikacij na mobitelu za potrebe učenja, se lahko le-ta uporabi v dogovorjenem času. Če učenec uporablja mobitel brez dovoljenja, mu ga učitelj/-ica odvzame, ga shrani v ognjevarno omaro v tajništvu, kamor ga učenec po pouku lahko pride iskat. V primeru ponavljajoče kršitve učitelj/-ica odvzame mobilni telefon, ga shrani v

ognjevarno omaro in ga kasneje izroči samo staršem. Ko učenci zapustijo šolski prostor, lahko igrajo na svojih elektronskih napravah igrice. Raba telefonov je prepovedana tudi na avtobusih ob dnevih dejavnosti.

2. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah. Telefoni morajo biti izključeni.
3. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
4. Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno. V primeru kršitve lahko učitelj zahteva, da mu učenec pokaže sliko, posnetek, zapis in nato zahteva izbris zahtevane vsebine. Če je pregledana vsebina žaljiva, neprimerna, lahko učitelj odvzame mobilni telefon, ga shrani v ognjevarno omaro in ga izroči staršem. Učenec v prisotnosti staršev, učiteljev izbriše zahtevano vsebino oz. se v izjemnih primerih (npr. spletno nadlegovanje, širjenje pornografije) vključijo tudi druge institucije.

### **Čakanje na pouk**

1. Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.

### **Gibanje po šoli**

1. Učenci prvega obdobja prihajajo v šolo skozi glavni vhod. Učenci drugega in tretjega obdobja prihajajo v šolo skozi stranski vhod.
2. Starši učence spremljajo do vhoda v šolo. Prvošolce starši pospremiijo v garderobo.
3. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka – razen vozačev. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev. Šolska vrata se za učence 1. razreda jutranjega varstva odprejo ob 5.45, za učence vozače pa ob 7.10. Pouk se prične ob 8.20. Učenci so dolžni v šolo priti vsaj 10 minut prej. Učenci vozači od 1. do 3. razreda na pouk počakajo v določeni učilnici, ostali učenci pa v jedilnici. V garderobi zadrževanje ni dovoljeno. V času pouka sme učenec zapustiti šolo le s pisnim dovoljenjem staršev.
4. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja, knjižnici oziroma v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.

5. Prvošolce starši pospremiijo do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, počakajo nanj pred učilnico.
6. Med odmori so učenci v učilnici, na hodnikih, v jedilnici, knjižnici ali v toaletnih prostorih.
7. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka lahko grede učenci med odmori v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine. Učenci prvega obdobja imajo vse, kar potrebujejo za pouk, v učilnici.
8. Dežurni učitelji v času malice poskrbijo za red in disciplino. Dežurni učenci prinesejo malico v dogovorjeno učilnico ali v jedilnico. Vso hrano pojedjo v učilnici oziroma v jedilnici.
9. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
10. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
11. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
12. Pred poukom in po pouku se učenci ne zadržujejo pri dežurnem učencu.

### **Prehrana**

1. Hrano (malico in kosilo) pojedjo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
2. Glavni odmor je po drugi šolski uri, traja 20 minut in je namenjen šolski malici. Dežurna učenca razdelita malico ob prisotnosti učitelja, ki je bil v učilnici 2. šolsko uro. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca, v kuhinjo vrneta pribor ter poskrbita za odstranitev ostankov hrane.
3. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice oziroma učilnice.
4. Torbe učenci pustijo v garderobnih omaricah ali na za to določenem mestu.

### **Zdravstveno varstvo učencev**

V poslopju šole in na šolskih površinah ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, droge in drugih psihoaktivnih sredstev ter energijskih pijač. Enako velja za druge oblike šolskega dela (dnevi dejavnosti, šola v naravi ...).

### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

1. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
2. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.

3. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
4. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
5. Če učenec izgubi ključek svoje omarice, lahko učenčevi starši sami priskrbijo novega. V nasprotnem primeru pa šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

### **Skrb za čistočo**

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčujejo s toaletnim papirjem ter vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem. Učenci skrbijo tudi za red in čistočo šolske okolice.

### **Prepovedi in omejitve**

Na območju šolskega prostora v času pouka ter dni dejavnosti ter šol v naravi je prepovedano:

1. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
2. uživanje alkoholnih, energijskih pijač,
3. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
4. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
5. vsakršno zlorabljanje (spolno zlorabljanje, trpinčenje (bullying) ipd.),
6. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
7. vdiranje v garderobne omarice,
8. skrivanje osebnih stvari,
9. neopravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
10. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, rolkami, električnimi rolkami ipd.,
11. nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
12. objavljanje neustreznih vsebin, učnih listov, preverjanj znanja, preizkusov znanja na socialnih omrežjih,
13. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

### **Lepo vedenje**

Glavno pravilo omikanega posameznika naše družbe je lepo vedenje. Zato pozdravljamo tako vrstnike kot starejše ter spoštujemo druge in drugačne.

Na hodniku se kulturno obnašamo!

Pazimo na svojo varnost in varnost drugih!

Upoštevamo navodila dežurnih učiteljev!

Obnašamo se primerno! Neprimerne oblike vedenja so: pljuvanje, zmerjanje, kričanje, poniževanje, preklinjanje, pretepanje, suvanje, prerivanje, spotikanje, brcanje ...

### **Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi**

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je npr. prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

#### 6. člen

(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

#### 7. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

1. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
2. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.

Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše, učence in učitelje.

3. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.

4. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.

5. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.

6. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.

7. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

8. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnih koli izjav o kršitvi na nezakonit način.

9. V primeru najtežjih kršitev postopnost vzgojnega ukrepanja ne velja (priloga A). V teh primerih se takoj, ko je mogoče, obvesti starše, vključi se šolska svetovalna služba, po potrebi še zunanje inštitucije. Učencu se izreče vzgojni opomin.

10. V primeru izrečenega vzgojnega ukrepa se učencu odvzame status športnika, status kulturnika in ostale ugodnosti, kot je na primer napovedano ustno ocenjevanje znanja.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Vzgojni tim se sestane v primeru kršitev, ki niso opredeljene v hišnem redu, in presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiro vzgojnega ukrepa. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, možna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiro vzgojnega ukrepa, kadar je izražen dvom o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa. Ravnatelj takrat skliče komisijo, ki preuči zadevo in poda mnenje.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

#### 8. člen

(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

#### **VZGOJNI OPOMINI**

Izrekanje vzgojnih opominov ureja od 1. 9. 2012 Zakon o osnovni šoli (60. f člen, Ur. l. RS, št. 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13).

Šola lahko izreče vzgojni opomin za kršitve, ki so storjene v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. V primeru najtežjih kršitev postopnost vzgojnega ukrepanja ne velja.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu trikrat.

#### 9. člen

(organiziranost učencev)

#### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.



Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda,
- izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti volijo praviloma dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so lahko tajne.

### **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole (ki sprejme letni program dela), kjer opravljajo različne dejavnosti za izboljševanje medsebojnih odnosov, spodbujajo čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznavajo nasilje ipd. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

### **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavnikov parlamenta je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

## 10. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do pet delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Učenec, ki manjka pri uri (napovedan izostanek), pri kateri bi naj bil napovedano ocenjen, se z učiteljem predhodno dogovori o nadomestnem terminu za ocenjevanje ali opravljanje obveznosti. Starši so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem času nadomesti primanjkljaj in tako lahko nemoteno nadaljuje šolsko delo.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in sicer v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

## 11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

### **Sistematski pregledi in cepljenje**

Splošni sistematski pregledi se izvajajo v 1., 3., 5. in v 8. razredu. Po programu Zdravstvenega doma Slovenske Konjice se izvajajo tudi določena cepljenja v določenih starostnih obdobjih. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca.

### **Zobozdravstvene storitve**

V šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda v soglasju s starši. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

### **Dolžnost seznanitve**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in o **posebnih zahtevah** za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnostih izven prostorov šole.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnostih zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih ter drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, obvesti starše razrednik oz. učitelj/-ica, ki aktivnost organizira. Navedene odsotnosti so opravičene.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in pri drugih dejavnostih šole.

#### 12. člen

(način informiranja učencev in staršev)

Obvestila objavljajo strokovni delavci in vodstvo šole za vse učence hkrati po šolskem radiu.

Nekatera obvestila dobijo starši in učenci v ustni ter pisni obliki, druga pa so objavljena na oglasnih deskah na hodnikih ter na šolski spletni strani.

#### 13. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati, ko jih sprejme Svet šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

## PRILOGA A: SEZNAM KRŠITEV

### Lažje kršitve

Vzgojni postopek: opozorilo, pogovor z učiteljem, razrednikom, svetovalno delavko, obvestilo staršem, popravilo škode.

1. Zamujanje k pouku, uram dodatne strokovne pomoči, izbirnim predmetom in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
2. Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).
3. Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih).
4. Neupoštevanje navodil učitelja.
5. Motenje pouka. Za učenca se občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.
6. Odpiranje oken.
7. Učenec se laže, namerno prikriva resnico.
8. Neupoštevanje cestno prometnih predpisov in varne poti v šolo.
9. Neprimerno ravnanje s hrano.
10. Neopravičeni izostanki (do 5 neopravičenih ur).
11. Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spušcanje.
12. Prepisovanje ali/in raba nedovoljenih pripomočkov ali/in motenje pri pisnem preverjanju ali ocenjevanju znanja in tekmovanju. Učencu se prepove nadaljnje opravljanje tekmovanja in pisnih preizkusov. Pisni preizkus ali tekmovalna pola se učencu vzame in se ovrednoti z nič točkami.
13. Neupoštevanje pravil šolskega reda.
14. Zadrževanje v garderobi, sanitarijah.
15. Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca v oddelku.
16. Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa. Če učenec uporablja mobilni telefon brez dovoljenja, mu ga učitelj odvzame, ga shrani v ognjevarno omaro v tajništvu, kamor ga lahko pride učenec iskat po pouku. V primeru ponavljajoče se kršitve učitelj odvzame mobilni telefon, ga shrani v ognjevarno omaro in ga kasneje izroči samo staršem.
17. Neupoštevanje pravil knjižničnega reda.
18. Poškodba ali izguba knjige.
19. Če učenec izgubi ključek garderobne omarice, ga lahko nadomesti sam (to je poskrbi za izdelavo rezervnega ključka) ali za to poskrbi šola in učenec oz. njegovi starši plačajo nastale stroške.

20. Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.
21. Neopravičena neudeležba na dnevih dejavnosti in šoli v naravi.
22. Če učenec odkloni učiteljevo zahtevo, da pokaže vsebino torbe, šolske omarice, se mu lahko prepove udeležba v obšolskih dejavnostih.
23. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev ter delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno. V primeru kršitve lahko učitelj zahteva, da mu učenec pokaže sliko, posnetek, zapis in nato zahteva izbris zahtevane vsebine.
24. Neprimerno govorjenje in obnašanje (preklinjanje, pljuvanje, zasmehovanje, komentiranje, žvižganje ipd.).
25. Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena, in jo obravnava tričlanska komisija.

### **Težje kršitve**

Vzgojni postopek: opozorilo, pogovor z učiteljem, razrednikom, svetovalno delavko, obvestilo staršem, popravilo škode, administrativni vzgojni ukrep.

1. Ponavljajoče se istovrstne (lažje) kršitve, neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.
2. Neopravičeni izostanki nad 5 ur. Samovoljen odhod iz šole.
3. Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...).
4. Če se med vrednotenjem ugotovi, da učenčev preizkus ali tekmovalna polja vsebuje zapise ali risbe z žaljivo vsebino, se preizkus ovrednoti. Predlaga se administrativni vzgojni ukrep.
5. Ob kršenju šolskih pravil, v primeru neprimerne obnašanja lahko učitelj zavrne oz. izpiše učenca, ki je vpisan v določeno interesno dejavnost prostovoljno. Pred tem ukrepom je timski sestanek z učencem in starši.
6. Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje.
7. Prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog, energijskih pijač in napitkov ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in v času drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole. Učenec prinese, preprodaja ali ima v šoli pirotehnična sredstva, alkohol, energijske pijače, cigarete, droge in ostala psihoaktivna sredstva.
8. Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje neprimernih vsebin.
9. Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, do različnih narodnosti, ver ... ), javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.

10. Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.

11. Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo.

12. Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno. V primeru kršitve učenec pokaže zahtevano vsebino. Če je vsebina žaljiva, neprimerna, lahko učitelj odvzame mobilni telefon, ga shrani v ognjevarno omaro, izroči staršem. Učenec v prisotnosti staršev, učiteljev izbriše zahtevano vsebino. Sledi vzgojni ukrep, v izjemnih primerih se vključijo druge institucije.

13. Učenci brez učiteljevega nadzora uporabljajo športne rekvizite, ne upoštevajo pravil v telovadnici (gredo sami na galerijo/balkon) in ogrožajo svoje zdravje ter življenje.

14. Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena, in jo obravnava tričlanska komisija.

### **Najtežje kršitve**

Vzgojno delovanje šole: timska obravnava v primerih najtežjih kršitev in odstop pristojnim institucijam. Postopnost vzgojnega ukrepanja ne velja.

1. Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.

2. Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje.

3. Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.

4. Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.

5. Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dni dejavnosti in v času drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

6. Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev.

7. Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.

8. Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja.

9. Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.

10. Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.

11. Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.

12. Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.

13. Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje neprimernih vsebin z elementi kaznivega dejanja.

## **PRILOGA B: OPIS POSTOPKOV**

### **POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM**

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.

2. Učitelj učencu razloži, katero kršitev je ugotovil.

3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.

4. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.

5. Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem v mapo opažanj.

### **POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM**

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec), mora ustno seznani razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda.

2. Razrednik čim prej po prejetem ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.

3. Razrednik učencu razloži, kdo in katero kršitev je ugotovil.

4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.

5. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.

6. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.

7. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem v mapo opažanj.

### **POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE Z UČENCEM**

1. Svetovalna delavka je seznanjena in po potrebi vključena v svetovalni odnos v primeru emocionalnih, socialnih in drugih stisk otrok.

2. Kadar razrednik presodi, da učenec potrebuje svetovalni pogovor, o tem obvesti svetovalno delavko.



3. Svetovalna delavka opravi svetovalni pogovor z učencem in mu nudi podporo pri reševanju nastale situacije.

### **POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI**

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Razrednik izreče ustrezni ukrep.
4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

### **POSTOPEK PRED TRIČLANSKO KOMISIJO**

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, ustno obvesti predsednika (ravnateljico) tričlanske komisije v roku 3 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
2. Predsednik tričlanske komisije skliče zasedanje le-te najkasneje v osmih dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.
3. Na zasedanju tričlanske komisije morajo biti prisotni vsi trije člani.
4. Tričlanska komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
5. Tričlanska komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
6. Če tričlanska komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.
7. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisnik.

### **ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM**

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti svetovalno delavko ali vodstvo šole in razrednika. Svetovalna delavka ali vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

## **POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA**

Postopek je predpisan v zakonodaji (glej Zakon o osnovni šoli).

### **POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI**

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.

### **RAZREDNIK OBVESTI STARŠE**

1. Razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učenčevo kršitev.
2. Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja (potrebno upoštevati postopnost obveščanja).
3. Če razrednik v roku treh delovnih dni ne prejme podpisane vsebine ali dvomi, da so jo resnično podpisali starši kršitelja, obvesti starše s priporočeno pošto.

### **POGOVOR UČITELJA Z RAZREDNIKOM**

1. Učitelj, ki je zaznal kršitev, diskretno obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
2. Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
3. Učitelj in razrednik zapišeta uradni zaznamek o pogovoru v mapo opažanj.

### **POGOVOR KNJIŽNIČARJA Z RAZREDNIKOM**

1. Knjižničar diskretno obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
2. Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
3. Knjižničar in razrednik zapišeta uradni zaznamek o pogovoru.

### **POGOVOR KNJIŽNIČARJA Z UČENCEM**

1. Knjižničar čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Knjižničar učencu razloži, katero kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o knjižničarjevi ugotovitvi.
4. Knjižničar ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznanj z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Knjižničar zapiše uradni zaznamek o svojem pogovoru z učencem in presodi, če je glede na pravila šolskega reda dolžan o kršitvi obvestiti razrednika.

## **MEDIACIJA Z ZUNANJIM MEDIATORJEM**

1. Ta postopek uporabimo v naslednjih primerih:

- kadar so vse sprte stranke delavci šole,
- kadar obstaja verjetnost, da šolski mediator ne bi bil nepristranski,
- kadar vrstniška ali šolska mediacija ne uspeva,
- kadar se kršijo pravila šolske mediacije ali mediacijski sporazum, sklenjen v postopku vrstniške ali šolske mediacije.

Možnost mediacije z zunanjim mediatorjem se lahko uporabi tudi na predlog ali zahtevo sprtih strank.

2. Ravnateljica šole naveže stik z zunanjim mediatorjem.

3. Zunanji mediator pošlje pisno vabilo sprtim strankam, v katerem določi predmet (vsebino), čas in kraj mediacije in pojasni namen mediacijskega postopka.

4. Na začetku mediacije mediator predstavi načela in pravila postopka mediacije. Vsi udeleženci podpišejo mediacijsko pogodbo.

5. V postopku mediacije uporablja mediator različne tehnike.

6. Po uspešni mediaciji sestavi mediator mediacijski sporazum.

7. Če mediacija ne uspe, se spor reši z uporabo drugih pravnih sredstev.

## **PRILOGA C : STRNJENA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA ZA UČENCE**

1. Na poti v šolo in iz nje upoštevamo pravila prometne varnosti in se primerno vedemo.

2. Če smo vozači in imamo kresničko, se vozimo v šolo s šolskim avtobusom.

3. S kolesi in kolesi z motorjem se pripeljemo do šolskega dvorišča, kjer sestopimo in jih parkiramo na za to določenem mestu. Z njimi se ne vozimo po šolskem dvorišču. Kolesa in kolesa z motorjem zaklenemo in za njih odgovarjamo sami.

4. Učenci kolesarji in motoristi uporabljamo varnostno čelado.

5. Hodimo po za to namenjenih površinah in ne ubiramo bližnjic čez zelenice.

6. V garderobi se preobujemo, odložimo vrhnja oblačila in jo zapustimo pospravljeno.


7. Ne odpiramo garderobnih omaric drugih učencev.

8. Svojega ključka garderobne omarice ne zaupamo drugim.

9. V učilnicah mirno počakamo na začetek pouka. Sedimo na stolih. V času odmora ne čečkamo po tabli.

10. Po zvonjenju za začetek pouka učilnice ne zapuščamo brez dovoljenja učitelja, ki ima tisto uro pouk, oz. brez dovoljenja dežurnega učitelja.

11. V času pouka ne prestavljamo pohištva (miz in stolov), razen če to izrecno naroči učitelj. V tem primeru ob koncu ure učilnico pospravimo.
12. Če zamudimo, gremo takoj k pouku, potrkamo, pozdravimo in se opravičimo.
13. Pri pouku sodelujemo; če česa ne razumemo, vprašamo. S seboj redno prinašamo šolske potrebščine in med poukom upoštevamo navodila učitelja. V času pouka govorimo le, ko je to dovoljeno.
14. V času pouka se ne zadržujemo na šolskih hodnikih, v avli, na straniščih, v športni dvorani. Med prostimi urami smo lahko v knjižnici ali v kotičkih.
15. Ne posedamo na okenskih policah in se ne nagibamo skozi okna. Skozi okna ne vpijemo in ne mečemo predmetov. Oken ne smemo odpirati, razen če tako naroči učitelj.
16. Če učitelja ob zvonjenju še ni v razredu, ga mirno počakamo. Po desetih minutah reditelj sporoči odsotnost učitelja v tajništvo šole, ostali učenci mirno počakajo v razredu.
17. V petminutnih odmorih zamenjamo učilnico in se v miru pripravimo na naslednjo uro.
18. Med odmori se ne zadržujemo v garderobi in ne zapuščamo šolskega prostora brez dovoljenja razrednika, učitelja ali pisnega opravičila staršev.
19. Malicamo v učilnicah, kjer imamo naslednjo uro pouk. Pred in po malici poskrbimo za red in čistočo.
20. S hrano ravnamo spoštljivo.
21. Ne preklinjamo, ne žvižgamo ipd., obnašamo se primerno.
22. V času delitve kosila čakamo mirno v vrsti in se ne prerivamo. Obrok pojemo kulturno. V času kosila so lahko v jedilnici samo dežurni učenci in tisti, ki redno kosijo oz. so kosilo naročili. V času kosila torba ne sodi v šolsko jedilnico. Pustimo jo v šolski omarici ali na dogovorjenem mestu.
23. Po končanem pouku, interesnih dejavnostih in podaljšanem bivanju gremo takoj domov.
24. Mlajši učenci prinašamo igrače v šolo samo ob dogovorjenih dnevih.
25. Majic z vulgarnimi in žaljivimi napisi nimamo oblečenih v šoli.
26. Alkoholne flomastre uporabljamo le z dovoljenjem učitelja.
27. Skrbno varujemo šolsko lastnino in lastnino drugih. V šolo ne prinašamo vrednejših predmetov in ne puščamo denarja v oblačilih v garderobi. Za osebno lastnino smo odgovorni sami.
28. V času pouka in ostalih dejavnosti ne kupujemo in ne uživamo napitkov iz avtomatov (športna dvorana, glasbena šola, župnijski dom).
29. Mobilcev in IKT-tehnologije (MP3, MP4, iPod ...) ne uporabljamo v času pouka, med odmori, v knjižnici, na dnevih dejavnosti in v šoli v naravi. Če učitelj ali knjižničar pri določenem predmetu dovoli uporabo aplikacij na mobitelu za potrebe učenja, lahko le-tega uporabimo v dogovorjenem času.
30. Za mobilne naprave, ki jih prinesemo v šolo, odgovarjamo sami.
31. Učiteljeva pisna ocenjevanja znanja, učni listi, pisna navodila, zapisi na tablo in v zvezek so avtorsko delo, kar pomeni, da je njihovo objavlanje na spletu, še posebej na družabnih omrežjih, prepovedano.

- 
32. Prepovedana je uporaba vseh vrst IKT-pripomočkov za namene fotografiranja in snemanja delavcev šole in učencev ter objavljanje in razpošiljanje le-teh.
  33. Ne komentiramo in ne žalimo učiteljev ter učencev. Prepovedano je žaljenje učiteljev in učencev na vseh socialnih omrežjih.
  34. V kabinete in zbornico vstopimo šele takrat, ko potrka in nas povabi učitelj.
  35. Do učiteljev, delavcev šole, obiskovalcev in ostalih učencev smo vljudni in spoštljivi. Prosim in hvala sta čudoviti besedi, pozdrav z nasmehom nam polepša dan.
  36. Težave rešujemo sprti z razrednikom, učitelji in šolsko svetovalno službo.
  37. Na dneve dejavnosti in v šolo ne prinašamo energetskih napitkov, alkohola, cigaret in ostalih nedovoljenih substanc in jih tudi ne uživamo.
  38. V primeru opravičene odsotnosti na dnevih dejavnosti se pravočasno odjavimo, in sicer vsaj tri dni prej, drugače poravnamo stroške prevoza. V primeru nenadne bolezni morajo starši obvestiti učitelja pred odhodom, drugače poravnamo stroške prevoza.
  39. Dosledno upoštevamo dogovorjena razredna in šolska pravila.
  40. Dežurni učenec vestno opravlja svoje dolžnosti, ki so določene s pravili.

<b>OSNOVNA ŠOLA LOČE</b>
<i>ŠOLSKA ULICA 5, 3215 LOČE</i>

<b>VESNA CELCER PEČOVNIK RAVNATELJICA</b>	tel.: 03 757 36 31 e-pošta: vesna.celcer@osloce.net
<b>KATARINA TIRŠEK POMOČNICA RAVNATELJICE</b>	tel.: 03 757 36 32 e-pošta: katarina.tirsek@osloce.net
<b>VALERIJA BRAČIČ (tajništvo)</b>	tel.: 03 757 36 31 e-pošta: tajnistvo@osloce.net
<b>ZBORNICA</b>	tel.: 03 757 36 45
<b>NATAŠA KOPRIVNIK SVETOVALNA SLUŽBA</b>	tel.: 03 757 36 38 e-pošta: natasa.koprivnik@osloce.net
<b>KUHINJA</b>	tel.: 03 757 36 39 e-pošta: kuhinja@osloce.net
<b>ŠOLSKA KNJIŽNICA</b>	tel.: 03 757 36 41 e-pošta: ines.leskovar@osloce.net
<b>ZOBNA AMBULANTA</b>	tel.: 03 752 35 55
<b>RAČUNOVODKINJA</b>	tel.: 03 757 36 50 katarina.suc@osloce.net
<b>RAČUNALNIKAR</b>	tel.: 03 757 36 33 uros.hren@osloce.net
<b>SPLETNA STRAN</b>	www.osloce.si www.e-ucilnica.si
<b>E-POŠTA ŠOLE</b>	info@osloce.si
<b>TRR</b>	SI56 01314 6030680919

Strokovni delavci šole so dosegljivi na telefonsko številko zbornice v času od 7.40 do 7.50 ali od 9.55 do 10.15

**OSNOVNA ŠOLA LOČE, PODRUŽNICA JERNEJ**

*SV. JERNEJ 40, 3215 LOČE*

**PEDAGOŠKI VODJA**

tel.: 03 576 40 37

**Silvija Kuzman**

e-pošta: silvija.kuzman@osloce.net

**OSNOVNA ŠOLA LOČE, PODRUŽNICA ŽIČE**

*ŽIČE 14, 3215 LOČE*

**PEDAGOŠKI VODJA**

tel.: 03 576 40 36

**Mira Javornik**

e-pošta: mira.javornik@osloce.net

**E-POŠTE UČITELJEV**

adrijana.potocnik@osloce.net  
alenska.ungar-dietinger@osloce.net  
ana.kovacic@osloce.net  
andrej.gumzej@osloce.net  
andreja.pucnik@osloce.net  
anuska.berdnik@osloce.net  
andreja.recnik@osloce.net  
barbara.vezjak@osloce.net  
danica.strmseck@osloce.net  
dusa.pokorn@osloce.net  
ines.leskovar@osloce.net  
ines.potocnik@osloce.net  
irena.skutnik@osloce.net  
iva.gorinsek@osloce.net  
karmen.leskovar@osloce.net  
katja.jost@osloce.net  
katja.kozjan@osloce.net  
maja.stefanic@osloce.net  
marinka.habjan-skrinjar@osloce.net  
mateja.manadalys@osloce.net

mateja.kamplet@osloce.net  
metka.ambroz-bezensek@osloce.net  
mira.javornik@osloce.net  
monika.gorican@osloce.net  
katja.polanec@osloce.net  
mateja.plajh@osloce.net  
nada.vodovnik@osloce.net  
natasa.koprivnik@osloce.net  
svetlana.klemencic@osloce.net  
tanja.kohne@osloce.net  
tina.lavrinc@osloce.net  
uros.hren@osloce.net  
vesna.celcer@osloce.net  
vesna.hmelak@osloce.net  
silvija.kuzman@osloce.net  
katarina.tirseck@osloce.net  
vlada.zorc@osloce.net  
zvonko.kramarsek@osloce.net  
teja.obrovnik@pogoro.si  
klaudija.sketc@podgoro.si





## **Osnovna šola Loče**

**Publikacija 2024/2025**

**Zbrali in uredili: Marinka Habjan Škrinjar in Vesna Celcer Pečovnik**

**Oblikovalci naslovnice: Vlasta Zorc, Aisha Papič, 8. b**

**Lektoriranje: Ines Leskovar**

**Računalniška obdelava: Uroš Hren**





OSNOVNA ŠOLA LOČE  
Šolska ulica 5  
3215 Loče

tel.: 03 757 36 30  
info@osloce.si

[www.osloce.si](http://www.osloce.si)  
[www.e-ucilnica.si](http://www.e-ucilnica.si)

